



Procedure werken met derden

Versie: 1.0

Datum: 1-05-2011

Opsteller: Johan Brissinck

Goedgekeurd: preventieadviseur

TITEL : procedure werken met derden

Document beheer :

Naam	Locatie	Update	Opmerking
Iso master file		Altijd	

Revisie lijst :

Datum	Versie	Opmerking	Par.
1/05/11	1.0	Eerste versie	JB

Algemeen bedrijfsreglement voor derden

Dit zijn alle personen die zich op de bedrijfsgronden begeven en niet ingeschreven zijn als werknemer van Autonoom Gemeentebedrijf Haven Oostende,

1. ALGEMEEN

- werkkledij
- rookverbod
- toegang tot bedrijf
- waarschuwingsborden en afbakening-
- milieu
- gebruik materiaal

2. EHBO EN ONGEVALLEN

3. BRANDPREVENTIE EN BRANDBLUSMIDDELEN

- waarschuwing en alarm
- preventiemaatregelen
- brandblusmiddelen

4. SPECIALE AANDACHTPUNTEN

- definities
- verkeer
- sanitair
- werken in hoogte en op daken
- grondwerken
- vloeropening en trappen
- sloopingswerken
- uitrusting
- vermijden hinder
- verzekering
- regie bon en werkomschrijving
- opvolging en verbintenis



1. ALGEMEEN

1.1 Werkkledij

Iedere onderaannemer moet zijn personeel voorzien van de nodige werkkledij eigen aan het uit te voeren werk. De persoonlijke beschermingsmiddelen worden niet geleend in het bedrijf. De aannemer moet zelf zorgen voor de nodige beschermmiddelen.

1.2 Rookverbod

Het is **verboden te roken** in de firma. Dit is een algemene regel voor alle personen in het bedrijf, tenzij in de daarvoor ter beschikking gestelde lokalen. Het spreekt dan ook voor zichzelf dat aannemers die werken in het bedrijf uitvoeren hier niet mogen roken. Dit omwille van de fairheid t.o.v. ons personeel, hygiënische en veiligheidsredenen.

1.3 Toegang tot het bedrijf

De aannemer en zijn personeel zijn verplicht zich bij hun aankomst aan te melden bij de projectleider. Deze zal hem helpen in het opmaken van het inschrijvingsformulier en het geven van een badge. Het is verboden zich te begeven in andere ruimtes dan deze waar de werken worden uitgevoerd. Aannemers mogen uiteraard aan derden geen vertrouwelijke mededelingen doen over de activiteiten en gebruikte technologie.

1.4 Werkzaamheden

De aannemer verlaat zijn werkpost proper. Alle afval wordt in de daarvoor voorziene container geworpen. Afval niet inherent aan de firma wordt door hem meegenomen (vb : zand, stenen,...).

Wanneer er met open vlam moet worden gewerkt dan mag dit enkel na uitdrukkelijke toestemming van de preventieadviseur of projectleiders. Hiervoor wordt een tijdelijke vuurvergunning afgegeven. Zie ook punt 3.2

Preventieadviseur : Luc Martens tel 059/340721 of mobiele tel 04743/522425

Verantwoordelijke productie : Yves Ballieu 059340746 of mobiele tel 0478320588

Bij werken aan het elektrisch net of schakelhandelingen dient steeds uitdrukkelijk de toestemming gevraagd te worden aan de verantwoordelijke elektricien. Het is heel belangrijk dat een duidelijke signalisatie wordt aangebracht. Deze signalisatie dient datum, uur, schakelhandelingen en operator te vermelden.

1.5 Waarschuwingsborden en afbakening

Waar nodig dienen waarschuwings - en veiligheidsborden, linten en pictogrammen geplaatst, om de gevaarlijke zone af te bakenen. De technische lokalen (stookplaatsen, HS cabines) mogen enkel betreden worden door bevoegde personen.

1.6 Milieu

Indien gewerkt wordt met chemische stoffen, brandstoffen, oliën en andere producten die volgens het vlarem een gevaren symbool krijgen, dan moeten deze producten ook volgens de vlarem voorschriften worden behandeld.

Bij activiteiten die hinder naar de buurt kunnen veroorzaken dient men ervoor te zorgen dat die hinder tot een uiterst minimum wordt beperkt. Ook hier gelden de vlarem voorschriften.

De aannemer zorgt voor afvoer van eigen afvalstoffen afkomstig van materialen en producten die hem toebehoren of geproduceerd werden tijdens de uitvoering van de werken. Het opruimen van afval gebeurt regelmatig en op een verantwoorde wijze.

1.7 Gebruik materiaal

Het materiaal die gebruikt wordt door de aannemer moet steeds voldoen aan de wettelijke bepalingen inzake veiligheid. Is dit niet zo dan kan AG Haven Oostende niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen en schade berokkend aan derden.

De aannemer gebruikt altijd materiaal en machines die zijn eigendom zijn. Indien hij materiaal of machines van AG Haven Oostende wil gebruiken moet hij steeds toelating vragen aan het technisch diensthoofd of de preventieadviseur.

2. EHBO EN ONGEVALLLEN

Er bevindt zich in het bedrijf een EHBO lokaal -vlakbij de receptie

AGHO beschikt ook over de nijverheidshelpers-lijst en tel in EHBO

De aannemer zal elk ongeval of incident terstond melden aan de preventieadviseur, alsook deze ter kennis brengen en alle hulp verstrekken bij het onderzoek naar de oorzaak van het ongeval of incident.

Ongevallen ten gevolgen van het in gebreke blijven van de aannemer bij het nemen van de nodige veiligheidsmaatregelen aan eigen personeel of aan derden, valt volledig ten laste van de aannemer en kan in geen enkel geval ten last van de bouwheer gelegd worden.

3. BRANDPREVENTIE EN BRANDBLUSMIDDELEN

3.1 Waarschuwingen en alarm

Bij het vaststellen van brand of ontploffing heeft iedereen tot taak dit te melden aan de receptie intern telefoon :741.

Bij het geven van een brandalarm (loeien van sirene)moet u overgaan tot verlaten van de gebouwen en begeeft u zich naar de aangeduide evacuatie plaats. (Meeting point op parking)

3.2 Preventie en maatregelen

- De vuurvergunning wordt gebruikt om brand- en ontploffingsgevaaren te voorkomen die zich voordoen bij werken met open vuur, blanke vlam of hitteput (lassen, snijbranden, solderen, afbijten, afbranden van verf of vernis, ontdooien, enz ...). Deze vergunning dient te worden ondertekend door de onderaannemer of zijn ertoe gevolmachtigde afgevaardigde. De onderaannemer dient zelf om de vuurvergunning te vragen wanneer hij met open vuur, blanke vlam of hitteput zal moeten werken.
- In geen enkel geval wordt er een open vlam gebruikt bij werkzaamheden op daken.
- De drukflessen voor gassen zullen tegen het omvallen beveiligd zijn en beschut tegen inwerken van zonnestrallen en andere warmtebronnen.
- Het maken van open vuur is verboden.
- Propaan en butaan flessen moeten reduceerventielen hebben
- Opslag brandbare producten: Bij grotere hoeveelheden in overleg met het diensthoofd veiligheid en milieucoördinator, bij kleine hoeveelheden in speciale veiligheidskannen.

3.3 Brandblusmiddelen

Het is verboden de opgestelde brandblusapparaten te verplaatsen, zij dienen ook steeds goed bereikbaar te blijven.

4. SPECIALE AANDACHTSPUNTEN

4.1 Definities

Voor doeleinden van deze veiligheidsvoorschriften en tenzij anders bepaald, wordt verstaan onder

- a) opdrachtgever : AG Haven Oostende Technische Dienst (AGHO)
- b) de werfleider : de persoon die door AGHO aangeduid is om toezicht uit oefenen op de werken uitgevoerd door de aannemer

4.2 Verkeer

Het is verboden materiaal (heftrucks,...) en machines van AGHO te gebruiken voor het uitvoeren van de werken. Indien dit anders wordt afgesproken mag het materiaal enkel gebruikt worden door personen die een gepaste opleiding genoten hebben. Zo moet het besturen van een heftruck steeds gebeuren door iemand die in het bezit is van een getuigschrift voor het besturen van een heftruck. Het is vanzelfsprekend dat de aannemer die gebruik maakt van machines en materialen verantwoordelijk is voor eventuele schade. De onderlinge afspraak gebeurt steeds met de productie (Yves Ballieu) of met de preventieadviseur (Luc martens).

Op de fabrieksterreinen gelden matige snelheden, aangepast aan de plaatselijke omstandigheden. De maximumsnelheid is 20 km/u en in de afdelingen moet er stapvoets gereden worden.

Op diverse plaatsen is het ook verboden te parkeren -zie reglementaire aanduidingpanelen

Kaaien moeten ten allen tijde vrijgehouden worden.

Bij moeilijke manoeuvres (BV. achteruitrijden) moet hulp gevraagd worden aan een verantwoordelijk persoon.

Gelieve alle in- en uitgangen zoveel mogelijk vrij te houden om veiligheidsredenen.

4.3 Sanitair

U bent niet verplicht uw middagmaal in de kantine te gebruiken. Het is echter onaanvaardbaar dat er lege blikjes of ander afval wordt achtergelaten. Er zijn voldoende vuilnisbakken voorzien.

4.4 Werken in de hoogte of op daken

Wanneer werknemers werkzaamheden uitvoeren op een hoogte van meer dan 2 meter boven de begaanbare vloer, moeten alle noodzakelijke maatregelen genomen worden om de werknemers te beschermen tegen vallen.

Geen enkele werkvloer van een verplaatsbare stelling mag aangebracht worden op een hoogte die meer bedraagt dan driemaal de kleinste afmeting van de steunbasis, behalve als de stabiliteit is verzekerd door middel van doeltreffende vastlegging - of steuninrichtingen.

Bij verrijdbare stellingen die zich in rusttoestand bevinden, moeten de remmen op de wielen vastgezet worden. Verrijdbare stellingen mogen alleen verreden worden als er zich geen mensen, materiaal of toestellen op bevinden. Bij het verplaatsen moet grote zorgvuldigheid aan de dag gelegd worden en moet de bodem absoluut zuiver en vlak zijn.

Al het stellingmateriaal en elke stelling moet voor gebruik gecontroleerd te worden door een bevoegd persoon en periodiek:

- ten minste één maal per week
- na langdurige onderbreking der werken
- na elke belangrijke wijziging
- telkens als de weerstand of de stabiliteit in het gedrang kan zijn gebracht artikels ARAB 434.5.1, 5.2 en artikel 441 en artikel 456 of volgens de codex

Vliegende stellingen (artikel 451.7 A.R.A.B.) of codex:

- Voor indienststelling en periodiek moet de ballast gecontroleerd te worden.
- Voor elke nieuwe indienststelling en na elke werkonderbreking van meer dan 24 uur.

Alle ladders gebruikt door werknemers van of in opdracht moeten op de vereiste lengte en in veilige toestand ter beschikking gesteld worden. Ladders die hieraan niet voldoen, dienen onverwijld van het terrein verwijderd of vernietigd worden. De ladders dienen bovendien goed onderhouden te worden en op geregelde tussenpozen nagezien te worden door een bevoegd persoon. (art. 43 bis A.R.A.B.)

Veiligheidsgordels (artikel 158 secties)

- dienen gecontroleerd te worden voor indienststelling
- dienen jaarlijks en telkens de gordel een persoon tijdens een val heeft tegengehouden herkeurd worden door een erkend organisme

Voor werkzaamheden die men dient uit te voeren in gebouwen die door het personeel van AGHO worden bezet, dient de aannemer tenminste 1 week op voorhand Johan Brissinck te verwittigen of bij zijn afwezigheid Yves Ballieu. Zodoende kan een vergadering belegd worden voor het afspreken van de te nemen veiligheidsmaatregelen (zoals o.m. het stilzetten van machines of installaties, het omleggen van verkeer, het vrijmaken van het werkterrein en het afdekken van het materiaal).

Op deze vergadering is de aanwezigheid vereist van de opzichter en ploegchef van de aannemer, het technische diensthoofd, een lid van de veiligheidsdienst van de bouwheer en een lid van die afdeling of divisie waar de werken zullen plaatsvinden.

De aannemer mag uitsluitend ladders, steigermateriaal, loopplanken e.d.m. gebruiken die zijn eigendom zijn. Uitzonderingen kunnen hierop gemaakt worden indien overeengekomen met de preventieadviseur Luc Martens.

De werkzone in zijn geheel zal afgebakend worden met reflecterende linten alsook zullen borden worden geplaatst met volgende tekst: "Hierboven wordt gewerkt".

De stellingen of ladders zullen, indien zij in een verkeerszone moeten staan, afgeschermd worden met veiligheidskegels, e.a.

Wanneer moet gewerkt worden met een schiethamer is toezicht van een verantwoordelijk persoon heel noodzakelijk. Hij moet de hele tijd aanwezig blijven om te voorkomen dat zich iemand in de gevaarzone kan begeven. Uiteraard zal deze schiethamer het vereiste goedkeuringsmerk dragen.

Specifiek voor dakwerk zal:

1. waar mogelijk door de aannemer een vangnet gespannen worden.
2. voor het betreden van een eternietdak moet gebruikt gemaakt worden van loopplanken, bij afwezigheid van een vangnet.
3. maar een beperkte oppervlakte opengelegd worden. zodat na het werk dagelijks alles weer kan afgesloten worden.
4. in geval van een opgelegd dak boven een hoogspanningscabine zal een waterdichte afscherming aangebracht worden.

4.5 Gebruik van hefwerktuigen

Heftoestellen, heftoebehoren (artikel 267 e.v. A.R.A.B. en codex), kranen, hoogtewerkers, takels:

- dienen gecontroleerd te worden voor indienststelling door een erkend organisme.
- al de heftoebehoren dienen alle drie maanden gecontroleerd te worden door een erkend organisme (artikel 281 A.R.A.B. en codex): kabels, lengen, kettingen, hijsbanden, klemmen
- al het hefmateriaal dient genummerd te zijn (artikel 269 A.R.A.B. en codex)

het geraamte en het mechanisme dienen alle 12 maanden door een erkend organisme gecontroleerd te worden. (ook hangbakken en hangbruggen)

4.6 Grondwerken

Afscherming en signalisatie

Kanalen, sleuven en putten die een gevaar opleveren voor de medewerkers van, de aannemer of medewerkers van de bouwheer zullen voldoende stevig dichtgelegd worden of voorzien van een vaste afscherming van 1 meter hoogte.

Indien deze kanalen, sleuven of putten langs een doorgang of een baan gelegen zijn, zullen zij gesignaleerd worden. Bij duisternis met behulp van zwaailichten (te leveren en te plaatsen door de aannemer).

Iedere onvoldoende afscherming zal door het technische diensthoofd of veiligheidsverantwoordelijke aangewezen worden en zo spoedig mogelijk door de aannemer in orde gebracht worden.

Ondergrondse leidingen

De aannemer zal rekening houden met de ter hand gestelde plannen, betreffende ondergrondse kabels, signalisatiekabels, waterleidingen, gasleidingen, waterafvoeren e.a... De aannemer zal met de spade, alle gemelde kabels, waterleidingen, gasleidingen e.a. opzoeken en minimum om de 5 m de diepte bepalen, ook met de spade indien de leidingen of kabels over een grotere lengte in het werkterrein blijven liggen. Geen enkel grond-, bestrating- of ander werk mag worden uitgevoerd in de -nabijheid van een ondergrondse elektrische kabel zonder de overheid en de eigenaar van de kabel verwittigd te hebben. Men mag geen mechanische machines of werktuigen gebruiken in de veiligheidsruimte die begrensd is door twee verticale vlakken op 50 cm afstand aan weerskanten van de kabel, zonder dat de aannemer en de eigenaar van de kabel vooraf zijn overeengekomen over de na te leven voorwaarden.

Eventuele beschadiging aan kabels, leidingen, rioleringen, enz... vallen ten laste van de aannemer, evenals het stilvallen van de productie en het verlies daardoor geleden aan AGHO. Vallen ook ten laste aan de aannemer, alle persoonlijke ongevallen door deze werkzaamheden veroorzaakt.

De onkosten voortkomende uit het zoeken en blootleggen van kabels, leidingen, rioleringen e.d. zullen in regie verrekend worden en zullen ten laste van AGHO vallen. Bij het uitvoeren van zulke werken zal dagelijks de regiebon voor ondertekening voorgelegd worden aan het technisch diensthoofd.

Bij het graven van sleuven en putten van meer dan 1,20 meter diepte voor de aanleg of herstel aan riolering, kabels en andere leidingen, waarvan de vermoedelijke totale duur een week -of langer is, dient de aannemer hiervan schriftelijk aangifte te doen aan de technische arbeidsinspectie van de regio waar de werken zullen gebeuren.

4.7 Vloeropening en trappen

Elke opening aangebracht in de vloer, of waar ook, van een gebouw dient behoorlijk beveiligd te worden. Hetzij door een stevige bedekking, hetzij afgezet worden met een reling van minstens 1 meter hoogte. Indien personen door vallende voorwerpen zouden kunnen geraakt worden moet naast een reling ook een stootplint voorzien worden.

Onmiddellijk na de constructie van een trap zal hij aan de open kant(en) behoorlijke en stevige leuning(en) voorzien.

4.8 Slopingwerken

Voor de uitvoering van loopings- en ontmantelingwerkzaamheden zal men zich strikt houden aan de bepalingen van het A.R.A.B. en codex.

Het technisch diensthoofd of veiligheidsverantwoordelijke kan, rekening houdend met de aard en omvang van dergelijk werk, de procedure, zoals voorgeschreven voor werken in de hoogte en op daken, opleggen.

4.9 Uitrusting

De machines moeten voorzien zijn van een CE keuring of toch op zijn minst conform zijn met de controlelijst arbeidsmiddelen.

De cirkelzagen moeten voorzien zijn van beweegbare afscherming die op ieder ogenblik ' automatisch het toegankelijk gedeelte van de zaag afsluiten. Ook het onderste gedeelte van het zaagblad zal van een afscherming zijn voorzien.

Het metalen omhulsel van de draag- en beweegbare elektrische toestellen moet degelijk geaard zijn. Behalve bij gebruik van dubbel geïsoleerd gereedschap dat te herkennen is aan het teken op de kenplaat van het toestel.

De tijdelijke elektrische inrichtingen, evenals de gebruikte toestellen, zullen geen naakte onder spanning staande delen bezitten. Kabels met defecte isolatie zullen uit de omloop genomen worden.

Alle op de werf aanwezige hefwerktuigen en bijbehoren zullen de wettelijke verplichte keuring door een officieel erkend organisme ondergaan hebben.

De drukflessen voor gassen (b.v. acétyleen, zuurstof, butaan, ...) zullen tegen het omvallen verzekerd zijn en worden beschermd tegen de inwerking van zonnestralen en van iedere andere warmtebron.

4.10 Vermijden van hinder

De aannemer zal alles in het werk stellen om de goede gang van zaken op de werf, de omgeving en in de werkplaatsen niet te verhinderen.

De aannemer dient er ook voor te zorgen dat zijn wagens het andere verkeer op het domein niet hinderen.

Hij zal de nodige schikkingen treffen om de afvoer van water te verzekeren teneinde schade door weersomstandigheden te vermijden.

4.11 Verzekering



Procedure werken met derden

Versie: 1.0

Datum: 1-05-2011

Opsteller: Johan Brissinck

Goedgekeurd: preventieadviseur

De aannemer is verplicht een verzekering aan te gaan burgerlijke aansprakelijkheid - uitbating en burgerlijke aansprakelijkheid - na levering.

De onderaannemer moet ten allen tijde een kopie van de polis en het betalingsbewijs kunnen voorleggen.

4.12 Regiebon

Bij werken in onderaanneming moet de aannemer dagelijks een regiebon invullen. De aannemer is verplicht dagelijks de regiebon volledig en gedetailleerd in te vullen in twee exemplaren en één exemplaar aan AGHO te bezorgen. Op een regiebon wordt de aanvang en het einde van de werken, de naam van de personen die de werken hebben uitgevoerd en het gebruikte materiaal vermeld.

4.13 Verbintenis

Aan de aannemer wordt gevraagd om een verbintenis te ondertekenen in twee exemplaren en één exemplaar aan AGHO te bezorgen. In deze verbintenis, die wettelijk verplicht is, verklaart de aannemer deze gedragscode te hebben gelezen. Alsook dat hij deze veiligheidsvoorschriften zal doen naleven aan zijn personeelsleden.



Procedure werken met derden

Versie: 1.0

Datum: 1-05-2011

Opsteller: Johan Brissinck

Goedgekeurd:preventieadviseur

VERBINTENIS

Hiermee verklaar ik, die onderteken, kennis genomen te hebben van de veiligheidsvoorschriften voor aannemers en verbind mij ertoe ze strikt na te leven en te doen naleven door mijn personeel en mijn onderaannemers. Daarom zal ik mijn personeelsleden en mijn onderaannemers tewerkgesteld voor rekening van voorafgaandelijk in kennis stellen van deze veiligheidsvoorschriften en de brochure die ze bevat ter hand stellen.

Besluit :

DE AANNEMER BLIJFT DE VOLLE VERANTWOORDELIJKHEID DRAGEN VOOR DE VEILIGHEID VAN ZIJN WERKNEMERS BIJ HET UITVOEREN VAN WERKEN. INDIEN HIJ NIET DE WETTELIJKE BEPALINGEN INZAKE VEILIGHEID NALEEFT KAN AGHO NIET VERANTWOORDELIJK GESTELD WORDEN;

BIJ WERKEN MET ONDERAANNEMERS DIENT DE AANNEMER DEZE SCHRIFTELIJK OP DE HOOGTE BRENGEN VAN DE WETTELIJKE VEREISTEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN IN HET BEDRIJF.

HET IS EVIDENT DAT DE AANNEMER ALLE WETTEN IN HET ARAB CODEX EN AREI MOET NALEVEN

Indien de onderaannemer deze verplichtingen niet of gebrekkig naleeft kan AGHO de werken doen stoppen en zelf de nodige maatregelen treffen waarbij de kosten verhaald worden op de onderaannemer. (conform art 9, wet welzijn)

Plaats en datum	
Naam van de aannemer (of firma)	
Adres aannemer	
Telefoon	

Handtekening en stempel van de aannemer

De directie van AGHO dankt voor uw medewerking.



Procedure werken met derden

Versie: 1.0

Datum: 1-05-2011

Opsteller: Johan Brissinck

Goedgekeurd: preventieadviseur