



Het afvalbeheersplan voor
de haven van Oostende
01.01.2018– 31.12.2020

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Algemene informatie over de haven van Oostende	5
A. Wettelijk statuut.....	5
B. Bedrijfsactiviteiten	5
C. Locatie en ligging	5
1. Locatie	6
2. Geografische ligging	6
D. Contactadres	6
E. Havenkapiteinsdienst	6
F. Commerciële activiteiten en goederen behandeling	6
1. Maritieme haventraffiek	6
2. aantal zeeschepen	6
3. Wettelijk kader	7
4. Definities en afkortingen gehanteerd in dit afvalbeheersplan	9
5. De aanmelding van scheepsafval en ladingresiduen	10
A. Verantwoordelijkheden kapitein	10
B. Verantwoordelijkheden agent / vertegenwoordiger van de kapitein in de haven	10
C. Procedure van aanmelding	10
D. Schepen welke geen aanmelding dienen in te vullen	11
E. Melding Safe Sea Net (SSN)	11
6. Afgifte, inzameling en verwerking scheepsafval	12
A. Toepasselijke wetgeving en formaliteiten voor de afgifte in Vlaanderen	12
1. Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en.....	12
Afvallstoffen	12
2. Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van.....	12
materiaalkringlopen en afvalstoffen	12
B. Havenontvangstvoorzieningen.....	13
1. Geregistreerde en/of vergunde havenontvangstvoorziening.....	13
2. Overzicht van de havenontvangstvoorzieningen	13
C. Procedures voor de inzameling van scheepsafval en ladingsresiduen	13
1. Verantwoordelijkheden schip	13
D. Verantwoordelijkheden havenontvangstvoorziening.....	14

E.	Verantwoordelijkheden terminal	16
F.	Verantwoordelijkheden Havenbedrijf	16
G.	Verwerkingsmethoden van scheepsafval en ladingsresiduen	17
H.	Capaciteitsbehoefte havenontvangstvoorzieningen	18
1.	Afgegeven hoeveelheden	18
2.	Toetsing toereikendheid havenontvangstvoorzieningen	19
7.	Afvalbijdrage	20
A.	Principe	20
B.	Afvalbijdrage	20
C.	Beheer door het havenbedrijf van de verworven afvalbijdragen	21
D.	Tussenkost bij de afvalinzameling	21
E.	Overzicht Financiële tussenkost bij de afvalinzameling	22
1.	Afval afkomstig van de machinekamer	22
2.	Afval afkomstig van de accommodatie	23
3.	Afval afkomstig van de lading	24
4.	Overig afval	26
8.	Uitzonderingen op betalen van de afvalbijdrage en afgifteplicht	27
A.	Inleiding	27
B.	Schepen welke geen afvalbijdrage dienen te betalen	27
C.	Procedure voor het aanvragen van een vrijstelling van de afvalbijdrage,	27
	aanmeldingsplicht en afgifteplicht	27
1.	Wetgevend kader	27
2.	Aanvraag vrijstelling	28
9.	Handhaving	30
A.	Federaal	30
B.	Gewestelijk	32
10.	Meldingen van tekortkomingen of klachtenprocedure	33
11.	Verantwoordelijke voor de uitvoering van het plan	34
A.	Verantwoordelijke voor de uitvoering van het plan	34
B.	Contactpersoon 24/24 u	34
	Bijlage 1	35
	<i>Erkenningsprocedure</i>	35
	Bijlage 2	38
	Bijlage 3	43

1. Inleiding

Dit afvalbeheersplan werd opgemaakt in het kader van artikel 5.2.10.3. van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van Materiaalkringlopen en Afvalstoffen (VLAREMA) en in uitvoering van artikel 5 van de EU-richtlijn 2000/59/EG¹ van het Europees Parlement en de Raad van 27 november 2000 betreffende havenontvangstvoorzieningen voor scheepsafval en ladingresiduen.

Tijdens hun reis produceren schepen scheepsafval. Na het lossen van cargo kunnen ladingresiduen achter blijven. Daarom is het van belang dat er in een aanloophaven de mogelijkheid geboden wordt om scheepsafval en ladingsresiduen af te geven, om op die manier te vermijden dat het afval in zee geloosd wordt.

De bepalingen in de richtlijn en het VLAREMA verplichten de zeehavens een afvalbeheersplan op te stellen dat de noden raamt voor havenontvangstvoorzieningen voor scheepsafval en ladingresiduen van zeeschepen die gewoonlijk hun haven aanlopen. In het plan dient aangetoond te worden dat aan deze noden wordt tegemoet gekomen. Havens worden bovendien geacht een financieel systeem uit te werken waarbij elk aanlopend schip bijdraagt in de kosten van de havenontvangstvoorzieningen, waarbij het gebruik van deze havenontvangstvoorzieningen aangemoedigd wordt. Ze zien toe op een goede dienstverlening, zonder onnodige vertraging voor het schip en trachten de administratie voor schip en zijn bemanning tot een strikt minimum te beperken.

1 Situatie per 01.01.2018: Gewijzigd door richtlijn 2002/84/EG (5 november 2002), richtlijn 2007/71/EG (13 december 2007), verordening 1137/2008 (22 november 2008) en richtlijn 2015/2087 (18 november 2015)

2. Algemene informatie over de haven van Oostende

A. Wettelijk statuut

Het Autonoom Gemeentebedrijf Haven Oostende met rechtspersoonlijkheid (artikel 263bis –263nonies Nieuwe Gemeentewet) werd opgericht door de gemeenteraad van de stad Oostende bij een gemeenteraadsbeslissing van 30 augustus 1996. Het AG Haven Oostende werd operationeel op 1 maart 1997.

B. Bedrijfsactiviteiten

Het A.G. Haven Oostende heeft tot doel het uitoefenen van het bestuur, de ontwikkeling en de exploitatie van de haven van Oostende en aanhorigheden, evenals de ontwikkeling van alle activiteiten die hiermede rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden.

De bevoegdheden van het AG Haven Oostende worden uitgeoefend in het havengebied. De omschrijving van het havengebied is beschreven in het havendecreet en besluiten van de Vlaamse Regering. Op te merken valt dat de jachthaven en de visserijhaven onder het bestuur zijn gebleven van de Stad Oostende en dus geen deel uitmaken van het AG Haven Oostende.

Onverminderd de bevoegdheden van andere overheden, kan het AG Haven Oostende aan de havengebruikers alle bijzondere diensten verstrekken die het nodig acht, zoals onder andere het organiseren van havenontvangstvoorzieningen voor scheepsafval.

Daarnaast wordt ook verwezen naar het decreet dd. 2.03.1999 betreffende het beheer en het beleid van de zeehavens dat bepaalt dat de Vlaamse zeehavens binnen hun havengebied op exclusieve wijze de haven bestuurlijke bevoegdheden uitoefenen.

Het AG Haven Oostende bestaat uit een Raad van Bestuur, waarin er 18 bestuurders zetelen. Twaalf van de achttien zetels in de raad van bestuur zijn voorbehouden voor gemeenteraadsleden. Elke partij heeft minstens één zetel in de raad van bestuur. De voorzitter is J. Vande Lanotte, gemeenteraadslid in Oostende.

Tevens heeft de haven een directiecomité, bestaande uit vijf bestuurders-directeuren die eveneens bestuurder zijn. Het dagelijks management wordt waargenomen door een afgevaardigd bestuurder die tevens bestuurder en bestuurder-directeur is

C. Locatie en ligging

De beschrijving en het plan van de afbakening van het zeehavengebied is opgenomen in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan “Afbakening Zeehavengebied Oostende”, zoals door de Vlaamse Regering definitief vastgesteld op 22 maart 2013.

1. Locatie
Lat: 51°15' N
Long: 02°55' E
2. Geografische_ligging
Oostende ligt aan de Noordzee op 9 zeemijl van de A1 Boei

D. Contactadres

Dirk Declerck Afgevaardigd Bestuurder
Autonoom gemeentebedrijf Haven Oostende
Slijkensesteenweg 2
8400 Oostende
tel: +32(0)59.34.07.11
fax: +32(0)59.34.07.10
e-mail: info@portofoostende.be web: www.portofoostende.be

E. Havenkapiteinsdienst

Havenkapitein kapt. Mario Calbert
week tel: +32(0)59.34.07.11
a.o. tel: +32(0)59.25.54.88
e-mail: harbourmaster@portofoostende.be

F. Commerciele activiteiten en goederen behandeling

In 2016 werd in de haven van Oostende ongeveer 1,47 miljoen ton maritieme goederen overgeslagen.

1.	Maritieme_haventraffiek	
	Aantal Passagiers	4.287
	Ro/ro Vracht	0
	Cruises	13
	general Cargo	1.463.988 Ton
2.	aantal_zeeschepen	
	DAB Vloot	2938
	Andere	3406
	Totaal	6344

3. Wettelijk kader

De Internationale Conventie ter voorkoming van verontreiniging door Schepen van 1973 en haar 1978 Protocol (MARPOL) tracht de pollutie van zeeschepen op zee te reguleren en terug te dringen. MARPOL bevat 6 specifieke annexen.

MARPOL onderscheidt volgende categorieën afvalstoffen afkomstig van zeeschepen:

Annex I (oliehoudend),

Annex II (schadelijke vloeibare lading),

Annex III (verpakte gevaarlijke producten),

Annex IV (sanitair),

Annex V (vuilnis),

Annex VI (ozon afbrekende stoffen, waswaters en scrubber afval),

Daarnaast zijn er regionale conventies (Helsinki Conventie HELCOM) en andere Europese of nationale wetgeving en reglementeringen die invloed kunnen hebben op de afgifte, de inzameling en de verwerking van scheepsafval.

In dit kader kan bovendien verwezen worden naar de bepalingen van de Europese Verordening 1774/2002 tot vaststelling van de gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten. Deze Verordening is van kracht sinds 1 mei 2003, en is van toepassing op keukenafval en etensresten afkomstig van internationaal opererende middelen van vervoer.

Het IMO Verdrag inzake het beheer van ballastwater trad gedeeltelijk in werking op 8 september 2017.

De EU-richtlijn 2000/59 inzake havenontvangstvoorzieningen voor scheepsafval en ladingresiduen heeft hetzelfde oogmerk als MARPOL, namelijk de bescherming van het mariene milieu. De belangrijkste krachtlijnen van deze richtlijn zijn:
Iedere haven zorgt ervoor dat er adequate ontvangstvoorzieningen zijn voor het afval afkomstig van schepen die deze haven gewoonlijk aanlopen.

Iedere haven dient, in overleg met alle betrokken partijen, in het bijzonder de havengebruikers of hun vertegenwoordigers, een afvalbeheersplan op te stellen.
Elk schip moet het soort en de hoeveelheid scheepsafval en ladingsresiduen met inbegrip van opslagcapaciteit en af te geven scheepsafval tijdig melden.

Alle schepen die een haven aanlopen moeten hun scheepsafval afgeven, tenzij men voldoende opslagcapaciteit heeft om een volgende haven aan te lopen en het afval daar af te geven aan een vergunde havenontvangstvoorziening.

Alle schepen moeten substantieel bijdragen in de kosten van de havenontvangstvoorziening, met inbegrip van de behandeling en verwerking van het scheepsafval, ongeacht het gebruik van deze voorzieningen. De hoogte van deze bijdrage dient transparant en niet discriminerend te zijn en een weerspiegeling van de kosten van het gebruik van de havenontvangstvoorziening en de geleverde diensten.

Betrokken partijen wisselen informatie uit over het afgiftegedrag van schepen zodat gerichte handhaving mogelijk wordt.

Op federaal niveau werd in België de EU-richtlijn 2000/59 omgezet via het Koninklijk Besluit tot instelling van inspecties van schepen met betrekking tot de afgifte van hun scheepsafval en ladingresiduen en tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 20 juli 1973 houdende zeevaartinspectiereglement.

Op regionaal niveau werd in Vlaanderen de richtlijn omgezet in het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van Materiaalcringlopen en Afvalstoffen (VLAREMA). De reglementering m.b.t. scheepsafval, onder andere inzake het gebruik van de havenontvangstvoorzieningen, het opmaken van afvalbeheersplannen en de structuur van het kostendekkingssysteem, werd opgenomen in onderafdeling 5.2.10 van het VLAREMA.

Daarnaast zijn er lokale havenreglementen van toepassing.

4. Definities en afkortingen gehanteerd in dit afvalbeheersplan

Aanmelding: melding gedaan door de kapitein of door de scheepsagent als vertegenwoordiger van de kapitein.

Afvalbijdrage voor scheepsafval: is de bijdrage die een schip dat de haven aanloopt dient te betalen. Deze bijdrage is afhankelijk van het schip.

Elektronisch haveninformatiesysteem (havenmanagementsysteem): elektronisch registratie en communicatiesysteem voor de haven van Oostende.

ENSOR: 'Electronic Network System for the Ostend Region'.

Financiële tussenkomst: de totale vergoeding die door het AGHO gegeven wordt zodanig dat de kosten die zeeschepen hebben voor de inzameling en verwerking van het scheepsafval in de haven dalen. Deze financiële tussenkomst is afhankelijk van de aard en het afgegeven volume scheepsafval.

Haven: plaats of geografisch gebied met verbeteringswerken en voorzieningen die voornamelijk dienen voor de ontvangst van schepen met inbegrip van vissersvaartuigen en pleziervaartuigen.

Havenbedrijf: het Autonom Gemeentebedrijf Haven Oostende (AGHO).

Havenontvangstvoorziening of HOV: vaste, drijvende of mobiele voorziening die geschikt is voor de ontvangst van scheepsafval of ladingresiduen.

Ladingresiduen: de restanten van lading in ruimen of tanks aan boord die na het lossen en schoonmaken achterblijven, met inbegrip van restanten na lading of lossing en morsingen.

Melding: melding gedaan door de havenontvangstvoorziening

OVAM: Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij

Scheepsafval: afval, met inbegrip van sanitair afval, en residuen, niet zijnde ladingresiduen, die ontstaan tijdens de bedrijfsvoering van een schip en vallen onder het toepassingsgebied van de bijlagen I, IV en V van MARPOL 73/78, en ladinggebonden afval zoals omschreven in de Guidelines voor de uitvoering van bijlage V van MARPOL 73/78;

Scheepsagent: degene die namens de rederij of de kapitein van een zeeschip optreedt.

Scheepsvuilnis: (MARPOL Annex V): omvat onder meer voedselafval van de bemanning, met huishoudelijk afval gelijkgesteld afval (zoals o.a. plastic, karton, papier), onderhoudsafval uit de machinekamer zoals roet, machineonderdelen, verfstoven en poetslappen met uitzondering van ladinggeassocieerd afval zoals stuw hout, verpakkingsmateriaal, bandijzer, ladingsrestanten, waswater met ladingsrestanten,

Schip: zeegaand vaartuig, ongeacht het type, dat in het mariene milieu opereert, met inbegrip van draagvleugelboten, luchtkussenvaartuigen, onderwatervaartuigen en drijvende vaartuigen.

5. De aanmelding van scheepsafval en ladingresiduen

A. Verantwoordelijkheden kapitein

De kapitein van een schip met als bestemming de haven van Oostende, verstrekt de gegevens, voorzien in het aanmeldingsformulier waarheidsgetrouw en nauwkeuring, voor zijn aankomst in de haven, via zijn scheepsagent of zijn vertegenwoordiger in de haven, aan het AGHO.

Een model van het aanmeldingsformulier is terug te vinden in bijlage 5.2.10.A van het VLAREMA of in bijlage 2 van dit afvalbeheersplan.

B. Verantwoordelijkheden agent / vertegenwoordiger van de kapitein in de haven

De scheepsagent of vertegenwoordiger die de ingevulde aanmelding ontvangt van de kapitein is verplicht om deze onveranderd te bezorgen aan het AGHO. Aanmeldingen aan het Havenbedrijf dienen te gebeuren via het elektronisch haveninformatiesysteem.

C. Procedure van aanmelding

De aanmelding moet het Havenbedrijf bereiken:

- ten minste 24 uren voor aankomst van het schip in de haven, indien de aanloophaven op dat ogenblik gekend is; of
- zodra de aanloophaven gekend is, indien de informatie minder dan 24 uren voor aankomst van het schip in de haven beschikbaar is; of
- uiterlijk bij vertrek van het schip uit de vorige haven, indien de duur aan de reis minder dan 24 uren bedraagt.

De kapitein dient de verstrekte informatie ten minste tot na de volgende aanloophaven aan boord van zijn schip te bewaren en ter beschikking te houden van de autoriteiten van die lidstaat.

D. Schepen welke geen aanmelding dienen in te vullen

Vissersvaartuigen of pleziervaartuigen, waarmee ten hoogste 12 passagiers mogen worden vervoerd.

Oorlogsschepen, marinehulpschepen en andere schepen in eigendom of onder beheer van een staat ten tijde dat zij uitsluitend worden gebruikt in dienst van de overheid voor andere dan handelsdoeleinden.

Elk vaartuig zonder een eigen voortstuwing zoals een ponton.

Schepen die beschikken over een vrijstelling van OVAM Zie 8.B

E. Melding Safe Sea Net (SSN)

SafeSeaNet is een Europees Maritiem Informatienetwerk. Het wisselt geharmoniseerde en gestandaardiseerde maritieme informatie uit. SSN staat onder beheer van het European Maritime Safety Agency (EMSA). Een belangrijke doelstelling van SSN is de vereiste meldingen van schepen te harmoniseren en vereenvoudigen. Het gebruik van SSN voor de aanmeldingen van het scheepsafval is tevens de invulling van de bepalingen uit de EU RL 2000/59 vermeldt in art 12.3. Schepen welke Oostende aanlopen moeten alle vereiste informatie betreffende scheepsafval aan boord via hun scheepsagent elektronisch in het haveninformatiesysteem aanleveren en aan het Belgische SSN-systeem die de verdere afhandeling doet op Europees niveau. De afdeling Scheepvaartbegeleiding is de National Competent Authority (NCA) voor SSN in België.

6. Afgifte, inzameling en verwerking scheepsafval

A. Toepasselijke wetgeving en formaliteiten voor de afgifte in Vlaanderen

De Vlaamse regelgeving inzake de inzameling en verwerking van afvalstoffen is gebundeld in het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) en het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van Materiaalkringlopen en Afvalstoffen (VLAREMA).

1. Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en Afvalstoffen

Dit decreet vormt de juridische basis voor alle afvalstoffenwetgeving in Vlaanderen.

Het bevat o.m. een overzicht van definities, de indeling in huishoudelijke- en bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke- en bijzondere afvalstoffen, en de algemene doelstellingen en principes van het Vlaamse afvalstoffenbeleid.

De grondslag van het kostendekkingsysteem werd verankerd in Hoofdstuk 5 milieubijdragen, milieuheffingen en retributies, afdeling 1 milieubijdragen, artikel 41.

2. Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

Het VLAREMA geeft uitvoering aan tal van bepalingen van het decreet. Ook de bepalingen inzake scheepsafval van de zeevaart werden hierin opgenomen:

Onderafdeling 5.2.10. afval van de zeevaart

art. 5.2.10.1.: toepassingsgebied

art. 5.2.10.2.: toereikendheid havenontvangstvoorzieningen

art. 5.2.10.3.: plan voor ontvangst en verwerking van scheepsafval

art. 5.2.10.4.: procedure goedkeuring plan voor ontvangst en verwerking van scheepsafval

art. 5.2.10.5.: informatieverstrekking

art. 5.2.10.6.: aanmelding

art. 5.2.10.7.: afgifteplicht scheepsafval

art. 5.2.10.8.: kostendekkingsysteem

art. 5.2.10.9.: vrijstellingen

Bijlage 5.2.10.A.: aanmeldingsformulier voor scheepsafval en ladingresiduen.

B. Havenontvangstvoorzieningen

De toepassing van de richtlijn inzake havenontvangstvoorzieningen is in Vlaanderen gebaseerd op het vrijemarktprincipe.

Dit betekent dat elke inzamelaar, makelaar en/of handelaar van afvalstoffen in Vlaanderen in principe kan fungeren als havenontvangstvoorziening indien zij beschikken over:

een registratie door de OVAM als inzamelaar, makelaar en/of handelaar van afvalstoffen en/of een geldige milieuvergunning;

en een schriftelijke toelating (die steeds herroepbaar is) die wordt uitgereikt door de havenkapitein of zijn vervanger.

1. Geregistreerde en/of vergunde havenontvangstvoorziening

Alle voorwaarden voor het bekomen van een vergunning zijn opgenomen in de bijlage 8.C van dit beheersplan

2. Overzicht van de havenontvangstvoorzieningen

De lijst van de erkende havenontvangstvoorzieningen is te raadplegen via de website van het Havenbedrijf en via het elektronisch haveninformatiesysteem.

C. Procedures voor de inzameling van scheepsafval en ladingresiduen

1. Verantwoordelijkheden schip

De kapitein van een schip dat de haven aandoet, geeft het scheepsafval en de ladingresiduen af bij een daartoe geregistreerde en/of vergunde havenontvangsvoorziening.

De kapitein of zijn agent neemt zelf contact op met een havenontvangsvoorziening. Deze havenontvangsvoorziening moet tijdig op de hoogte zijn van de hoeveelheden en soorten scheepsafval, om het zo efficiënt mogelijk te kunnen inzamelen.

Een kapitein kan van afgifte afzien of slechts een deel van de scheepsafvalstoffen (exclusief ladingresiduen) afgeven voor zover:

- de volgende aanloophaven bekend is, en
 - voldoende afzonderlijke opslagcapaciteit aan boord beschikbaar is voor et noodzakelijke scheepsafval dat al aan boord is en nog tijdens de voorgenomen reis van het schip naar de haven aan afgifte zal ontstaan.
- Als er in de volgende aanloophaven geen toereikende ontvangsvoorzieningen aanwezig zijn kan dit punt niet ingeroepen worden.

Voor ladingresiduen dient te worden gehandeld overeenkomstig de bepalingen van MARPOL.

D. Verantwoordelijkheden havenontvangstvoorziening

De havenontvangstvoorziening is verantwoordelijk voor de snelle en verantwoorde wijze van de inzameling van de scheepsafvalstoffen en/of ladingresiduen aan boord van het schip, en houdt daarbij rekening met de geldende bepalingen in de afvalstoffenwetgeving en havenreglementeringen. De havenontvangstvoorziening is tevens verantwoordelijk voor het direct verwijderen van het inzamel recipiënt (bijvoorbeeld vuilcontainer) na vertrek van het schip.

De havenontvangstvoorziening dient de havenvoorschriften en de reglementeringen inzake de registratie, de inzameling en de verwerking van scheepsafvalstoffen en ladingresiduen steeds na te leven.

Bij weigering van de aangeboden hoeveelheden scheepsafval door de havenontvangstvoorziening, omwille van een grondige afwijking van de eerder aangemelde samenstelling bijvoorbeeld, brengt de havenontvangstvoorziening onverwijld de OVAM, het betrokken havenbestuur en de dienst Scheepvaartcontrole op de hoogte.

Elke havenontvangstvoorziening die in de haven, actief is, is verplicht de ingezamelde hoeveelheden scheepsafval in het elektronisch haveninformatiesysteem te melden

Overeenkomstig artikel 7.2.3.1.1.4 van het Vlarema dient elke vaste havenontvangst-installatie van afvalstoffen een afvalstoffen register bij te houden. Het register wordt ten minste elke werkdag of na elke aanvoer aangevuld met de meest recente gegevens.

Deze registers worden gedurende vijf jaar bijgehouden. Het register ligt ter inzage op de exploitatiezetel en voor binnenschippers op het schip

Na inzameling bezorgt de verantwoordelijke van de havenontvangstvoorziening de kapitein van het schip een kopie van het afgiftebewijs overeenkomstig de bepalingen van artikel 6.1.1.2. van het VLAREMA (identificatieformulier).

Meer in het bijzonder moeten de havenontvangstvoorzieningen bij inzameling voldoen aan volgende bepalingen:

Als de volgende afvalstoffen die afkomstig zijn van de zeevaart, gescheiden worden aangeboden, moeten die afzonderlijk worden gehouden bij de ophaling of inzameling:

- plastic;
- voedselafval, inclusief internationaal keukenafval;
- spijsolie en -vetten;
- papier en karton;
- metaal;
- glazen flessen en bokalen;
- as van de verbrandingskamer;

- dierlijke karkassen;
- vistuig;
- cargoresiduen;
- grijs water;
- zwart water
- andere kleine gevaarlijke afvalstoffen, zoals :
 - a) batterijen;
 - b) verfafval;
 - c) afgedankte vuurpijlen;
 - d) lichtarmaturen;
- oliehoudende vaste afvalstoffen;
- bilges en sludge;
- andere occasionele afvalstoffen, zoals :
 - a) waswater dat afkomstig is van het cleanen van de ruimen;
 - b) ballast van tank sediment;
 - c) hull biofouling;
 - d) antifouling paintresidues;
 - e) sludge, afkomstig van afvalwaterbehandeling aan boord;
 - f) afval, afkomstig van apparatuur ter voorkoming van luchtmissies;
 - g) afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

In afwijking van het eerste lid mag de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar verschillende afvalfracties die in aanmerking komen voor hoogwaardige materiaalrecyclage, alsook houtafval, samenvoegen in hetzelfde recipiënt, onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° het zijn droge, niet-gevaarlijke afvalfracties waarbij de samenvoeging van de fracties het uitsorteren en de hoogwaardige verwerking van de afzonderlijke afvalfracties niet verhindert;
- 2° het recipiënt wordt overgebracht naar een vergunde sorteerinrichting waar de fracties volledig worden uitgesorteerd;
- 3° de afvalstoffenproducent, zijn agent of zijn vertegenwoordiger in de haven, daarover een contract heeft afgesloten met een inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar, waarin de samengevoegde fracties worden gespecificeerd.

Daarnaast moeten inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars bijkomend informatie verstrekken aan de afvalstoffenproducenten over de afvalstoffen die verplicht gescheiden moeten worden aangeboden en die afzonderlijk moeten worden gehouden bij de inzameling. Deze communicatie kan gezamenlijk door de sector opgezet worden, al dan niet met ondersteuning van de OVAM.

Per kwartaal rapporteren de HOVs aan de OVAM bijkomend een stand van zaken over de ingezamelde hoeveelheden scheepsafval. De wijze van rapporteren wordt beslist in onderling overleg tussen de HOVs en de OVAM.

E. Verantwoordelijkheden terminal

Terminals en scheepsreparatiewerven stellen geen beperkingen aan de inzameling bij de terminal voor varende of rijdende installaties voor de inname van scheepsafval of ladingresiduen tenzij dit aantoonbaar onvermijdelijk mocht zijn in verband met de verantwoordelijkheid van die terminals voor de veiligheid binnen hun terrein ingevolge de aan het bedrijf verleende vergunning. De voorschriften waaraan de terminals op dit gebied moeten voldoen staan gespecificeerd in de benodigde milieu- of omgevingsvergunning.

De terminal/walinstallatie zal voor schepen die gebruik maken van de terminal, zorgen voor voldoende havenontvangstvoorzieningen voor alle afval afkomstig van lading of activiteiten verbonden aan overslag² (ladingresiduen, waswater, ballastwater, ...).

Een scheepsherstellingsbedrijf of scheepsafbraakbedrijf zal eveneens zorg dragen voor voldoende havenontvangstvoorzieningen voor afval afkomstig van alle activiteiten op het bedrijf. Schepen voor herstel en/of sloopschepen kunnen geen beroep doen op een tussenkomst.

F. Verantwoordelijkheden Havenbedrijf

Het AGHO voorziet een elektronisch haveninformatiesysteem, waarin volgende informatie wordt gemeld;

- de aanmeldingen, door de scheepsagent;
- de hoeveelheden ingezameld scheepsafval, door de havenontvangstvoorziening.

Het Havenbedrijf verleent inzagerecht in deze gegevens aan de dienst Scheepvaartcontrole en de OVAM. Jaarlijks rapporteert het Havenbedrijf aan de OVAM bijkomend een stand van zaken over de ingezamelde hoeveelheden scheepsafval en het kostendekkingssysteem. De wijze van rapporteren wordt beslist in onderling overleg tussen de beheerders en de OVAM.

² Onder "overslag" worden alle handelingen zoals laden of lossen, transshipment, rechtstreekse overslag... verstaan.

G. Verwerkingsmethoden van scheepsafval en ladingsresiduen

Overeenkomstig artikel 25 van het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaal-kringlopen en afvalstoffen moeten houders van bedrijfsafvalstoffen en afvalstoffenmakelaars en -handelaars de afvalstoffen nuttig toepassen of verwijderen:

1. Binnen de onderneming waarin de afvalstoffen zijn ontstaan of worden behandeld, in overeenstemming met de milieuvergunning, vermeld in artikel 11, of met de andere toepasselijke wettelijke, decretale of reglementaire voorschriften.
2. Door afgifte aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die overeenkomstig artikel 11 houder is van een vergunning voor de verwijdering of nuttige toepassing van de afvalstoffen, of die voldaan heeft aan de meldingsplicht, of die een geregistreerde afvalstoffenhandelaar of -makelaar is als vermeld in artikel 13.
3. door afgifte aan een in een ander gewest of land gevestigde natuurlijk persoon of rechtspersoon die overeenkomstig de daar geldende wetgeving de afvalstoffen:
 - a) mag verwijderen als er geen merkelijk dichterbij gelegen, vergunde verwijderingsinrichting is die de afvalstoffen op een verantwoorde wijze kan verwijderen onder vergelijkbare voorwaarden;
 - b) nuttig mag toepassen

Overeenkomstig artikel 4.5.1. van het VLAREMA is de toepassing van de verwijderingshandeling “D1 – storten op of in de bodem” verboden voor:

1. afvalstoffen waarvoor overeenkomstig artikel 4.5.2 een verbrandingsverbod geldt;
2. gemengd stedelijk afval;
3. afvalstoffen die met het oog op de nuttige toepassing ervan afzonderlijk zijn ingezameld; afvalstoffen die door hun aard, hun hoeveelheid of hun homogeniteit overeenkomstig de beste beschikbare technieken in aanmerking komen voor hergebruik of voor materiaalrecyclage;
4. de brandbare of voor materiaalrecyclage in aanmerking komende fracties die ontstaan bij het sorteren of voorbehandelen van huishoudelijke afvalstoffen of met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
5. oude en vervallen geneesmiddelen.

Overeenkomstig artikel 4.5.2. Van het VLAREMA is de toepassing van de verwerkingshandelingen “R1 - hoofdgebruik als brandstof of als ander middel voor energieopwekking” en “D10 - verbranding op het land” verboden voor:

1. Afvalstoffen die door hun aard, hun hoeveelheid of hun homogeniteit overeenkomstig de beste beschikbare technieken in aanmerking komen voor hergebruik of voor recyclage. Het verbod geldt evenwel niet voor handeling R1 met de volgende afvalstoffen, als de calorische waarde ervan groter is dan 11.500 kJ/kg:
 - a) plantaardig afval van land- en bosbouw;
 - b) plantaardig afval van de voedingsmiddelenindustrie;
 - c) vezelachtig plantaardig afval, afkomstig van het sorteren, ziften en bij de rauwe pulp en de papierproductie;

- d) houtafval;
 - e) kurkafval.
2. Gemengde afvalstoffen die overeenkomstig een code van goede praktijk, vastgesteld door de minister, in aanmerking komen voor uitsortering, en de uitgesorteerde stromen die in aanmerking komen voor hergebruik en recyclage. Het huishoudelijk restafval, dat wordt ingezameld naast de verplichte selectieve fracties zoals bepaald in het uitvoeringsplan voor huishoudelijke afvalstoffen, valt niet onder dit verbrandingsverbod.

Houders van bedrijfsafvalstoffen en afvalstoffenmakelaars en -handelaars moeten overeenkomstig het decreet en het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, de in de Vlaamse zeehavens ingezamelde scheepsafvalstoffen nuttig toepassen of verwijderen.

In de praktijk komt het erop neer dat de vloeibare oliehoudende afvalstromen (bilges, sludges, waswaters) al dan niet na opwerking (scheiding van water, olie en sediment) ofwel ingezet worden als vervangingsbrandstof voor coïncineratie in de cementindustrie, ofwel verwerkt worden in een krakingseenheid voor de productie van nieuwe olie, ofwel geregenereerd worden tot nieuwe basisolie.

Het sediment wordt verbrand (met recuperatie van de calorische energie) in een vergunde verbrandingsinstallatie voor gevaarlijke afvalstoffen, terwijl het gezuiverde afvalwater wordt geloosd.

De vaste scheepsafvalstoffen (scheepsvuilnis, lading gerelateerde afvalstoffen, stuw hout, verpakkingen, ...) worden na sortering in de mate van het mogelijke gerecycleerd of nuttig toegepast.

Oude en vervallen geneesmiddelen kunnen gratis ingeleverd worden bij de leverancier van nieuwe geneesmiddelen.

Afvalstoffen die vallen onder het toepassingsgebied van Verordening 1774/2002/EG inzake dierlijke bijproducten, worden na inzameling rechtstreeks afgevoerd naar daartoe vergunde verbrandingsinrichtingen

H. Capaciteitsbehoefte havenontvangstvoorzieningen

1. Afgegeven hoeveelheden

In het vorige afvalstoffenplan diende elk binnenlopend schip een bijdrage te betalen aan de haven. Hier tegenover stond dat elk schip zijn afval kon afgeven tot max 2 m³ per aanloop. Daar in het verleden ongeveer 95% van de aanlopen de zeesluis dienden te passeren, werd er aldaar een opvang georganiseerd door het plaatsen van afvalcontainers. Het grote voordeel was dat de schepen bij het uitvaren konden afgeven en zo enkele dagen winst maakten voor het afgeven van hun afval. Door de recente ontwikkelingen in de haven; de verplaatsing van de trafieken van de achterhaven naar de voorhaven, zijn wij verplicht het systeem aan te passen.

Tabel afgiften 2017

Maand	schepen	Aanlopen	Food waste	paper	plastic	Other garbage	glass	bilges	sludge	metal	Oliehoudend vaste afvalstoffen	sewage
01	5	5	2.34	0.10	0.45	0.20	0.10					
02	6	7	5.31		1.81	0.90				2.00	1.00	
03	9	12	5.58	0.60	3.19	0.52					2.00	
04	12	19	11.21	3.30	6.03	1.25			4.40	1.80	1.00	15
05	10	23	14.13		5.63	0.59		22.00	29.16		1.40	
06	12	19	9.02	0.70	6.67	8.35	0.10	15.00	30.50		0.20	
07	13	21	12.00	0.08	5.38	0.08			27.92		0.20	
08	9	17	14.07	4.00	12.43	10.69			1.80		0.30	
09	11	15	7.25	0.15	7.56	7.40			5.60		0.80	
10	13	15	7.30	2.50	9.02	5.92		11.80	14.50			
11	9	16	9.61	0.50	6.93	6.46						
12	11	14	7.11	0.35	2.31	1.41			2.00		0.20	
	120	183	104.93	12.28	67.41	43.77	0.20	48.80	16.32	3.80	7.10	15.00

Een korte analyse van de cijfers leert ons dat er 183 aanlopen zijn van schepen in 2017 die hebben afgegeven. Deze aanlopen werden gedaan door 66 verschillende schepen. De afgifte van bilges en sludge wordt gedaan door een drietal schepen en over een zevental aanlopen. Voor de afgifte van sludge is dit niet te verwonderen daar het overgrote aandeel van de schepen die Oostende aanlopen varen op MDO en dus niet op zware stookolie. Eén van de problemen voor de registratie van de afgifte is dat de sluizen van op afstand worden bediend, en er dus geen sluis personeel meer is om te controleren. Daarom zal er in 2018 over gestapt worden naar een nieuw systeem van inzameling. Het nieuwe systeem wordt verder uitgelegd.

2. Toetsing toereikendheid havenontvangstvoorzieningen

De toepassing van de richtlijn inzake havenontvangstvoorzieningen is in Vlaanderen gebaseerd op het vrijemarktprincipe. Dit betekent dat elke geregistreerde inzamelaar, makelaar en/of handelaar van afvalstoffen in Vlaanderen in principe kan fungeren als havenontvangstvoorziening. In Vlaanderen zijn er voor alle scheepsafvalstoffen havenontvangstvoorzieningen beschikbaar.

In de Vlaamse zeehavens is er nog nooit een gegronde klacht geweest inzake een vermeende ontoereikendheid van havenontvangstvoorziening.

Rekening houdend met de verwachtingen voor de toekomst kan er momenteel geconcludeerd worden dat er voldoende havenontvangstvoorzieningen zijn voor het inzamelen van scheepsafval in de Vlaamse zeehavens.

7. Afvalbijdrage

A. Principe

Elk zeeschip dat de haven aanloopt draagt substantieel bij in de kosten van de havenontvangstvoorziening, met inbegrip van de behandeling en verwerking van het scheepsafval, ongeacht het feitelijk gebruik van de voorzieningen, door het betalen van een substantiële³ bijdrage.

Deze bijdrage werd berekend op basis van de gemiddelde kosten. De gemiddelde kosten worden berekend door de totale ingezamelde hoeveelheid scheepsafval te vermenigvuldigen met de gemiddelde prijs van inzameling en verwerking (van MARPOL Annex I en V) en dit vervolgens te delen over het totale aantal aanlopen.

De afvalbijdrage en tussenkomst wordt ten minste éénmaal per kalenderjaar herberekend, rekening houdend met de bepalingen van artikel 5.2.10.8 van het VLAREMA. Het Havenbedrijf legt elk kalenderjaar de afvalbijdrage, de tarieven van de financiële tussenkomst en het bedrag van zijn administratieve kosten voor het beheer van de afvalbijdragen ter goedkeuring aan OVAM voor. Het Havenbedrijf evalueert daarbij nauwkeurig het afgiftegedrag van de schepen.

In het kader van de transparantie, zoals vereist in artikel 5.2.10.5. van het VLAREMA en artikel 8, §3 van richtlijn 2000/59/EG, wordt de grondslag waarop het kostendekking systeem is gebaseerd aan de havengebruikers bekend gemaakt.

B. Afvalbijdrage

De verplichte afvalbijdrage wordt opgesplitst in een vaste en in een variabele bijdrage. De variabele bijdrage wordt verkregen door de indeling van het schip volgens een categorie opgemaakt volgens de Bruto Tonnenmaat

De verplichte afvalbijdrage wordt weergegeven in onderstaande formule:

$$\text{Bijdrage B} = A + V(\text{Cat})$$

Waarbij:

A = vast bedrag,

V(Cat) = de variabele bijdrage

B = bedrag bijdrage

De invulling van de bedragen is medegedeeld aan OVAM

Sommige schepen kunnen vrijgesteld worden van deze afvalbijdrage. Zie 8.B

³ De Commissie interpreteert de uitdrukking "substantieel" als wijzend op een orde van grootte van ten minste 30 % van de in artikel 8, lid 1, bedoelde kosten EU richtlijn 2000/59.

C. [Beheer door het havenbedrijf van de verworven afvalbijdragen](#)

Het Havenbedrijf beheert de afvalbijdragen die de schepen in het kader van de bijdrageplicht in de haven van Oostende betalen. De definitief verworven afvalbijdragen worden conform de bepalingen van het artikel 5.2.10.8 van het VLAREMA, artikel 41 van het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en artikel 8 van RL 2000/59/EG, aangewend als financiële tussenkomst in de kosten voor het gebruik van de havenontvangstvoorzieningen in de haven van Oostende. Deze kosten worden door het schip rechtstreeks aan de havenontvangst voorziening betaald, op basis van zijn werkelijk afgegeven hoeveelheden en soort scheepsafval.

D. [Tussenkomst bij de afvalinzameling](#)

De kosten verbonden aan de inzameling en verwerking van het scheepsafval worden door het schip rechtstreeks aan de havenontvangstvoorziening betaald, op basis van zijn werkelijk afgegeven hoeveelheden en soort scheepsafval.

Op de factuur voor inzameling en verwerking van de havenontvangstvoorziening aan het schip wordt de financiële tussenkomst verrekend via 'derde betaler' voor het gedeelte van het bedrag dat wordt teruggegeven.

Een overzicht van de afvalstromen welke beroep kunnen doen op deze financiële tussenkomst is opgenomen onder **“Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.”**.

De financiële tussenkomst aan het schip via de havenontvangstvoorziening bestaat uit een vaste tussenkomst.

De tussenkomst zal per aanloop en per havenontvangstvoorziening maximaal 1 keer voor MARPOL Annex V gegeven worden.

De totale tussenkomst (= korting op de werkelijke kost) kan niet meer bedragen dan de werkelijke afvalkost aan het schip.

Het AGHO verleent geen financiële tussenkomst in elk van volgende situaties:

- wanneer niet voldaan werd aan de aanmeldingsplicht;
- wanneer Port State Control schepen verplicht tot afgifte.

Om aanspraak te kunnen maken op de financiële tussenkomst, dient de havenontvangstvoorziening aan volgende voorwaarden te voldoen:

Beschikken over een erkenning door het AGHO.

Ten opzichte van het AGHO een open boekhouding voeren.

Alle gegevens met betrekking tot de inzameling en verwerking dienen elektronisch via het haveninformatiesysteem in m³ aan het AGHO te worden aangeleverd binnen de 5 werkdagen na vertrek schip.

De factuur voor inzameling en verwerking wordt voor het volledige bedrag opgesteld op naam van het schip. Op deze factuur wordt vermeld dat het AGHO optreedt als 'derde betaler' voor het gedeelte van het bedrag dat wordt teruggegeven.

Maximum 60 kalenderdagen na de aanloopdatum van het schip wordt door de havenontvangstvoorziening aan het AGHO een elektronisch betalingsverzoek gestuurd met vermelding van het gevorderde bedrag. Aan het betalingsverzoek worden kopieën van de facturen aan de schepen gehecht, tenzij hiervoor door het AGHO vrijstelling wordt verleend.

Bij uitzondering mag het AGHO gemotiveerd van de voormelde termijnen afwijken.

Enkel schepen die afvalbijdrage betalen kunnen een financiële tussenkomst bij de afvalinzameling ontvangen.

Het Havenbedrijf mag steeds bijkomende informatie ter staving opvragen aan alle betrokkenen

E. Overzicht Financiële tussenkomst bij de afvalinzameling

Hieronder is een overzicht gegeven van de verschillende MARPOL Annexen en de bijhorende soorten scheepsafval en welke soorten onder de financiële tussenkomst vallen

1. Afval afkomstig van de machinekamer

MARPOL	Soort afval	Financiële tussenkomst bij de afvalinzameling
Annex I	Oliehoudend lenswater Oily Bilge water	ja
	Oliehoudend residuen (sludge) Oily Residues (Sludge)	ja
	Gebruikte motorolie Used engine oil	ja
	Andere afvalolie Other waste oils	neen
	Annex V	Operationeel afval Operational wastes
Verbrandingsas en klinkers Incinerator ashes and clinkers		neen

Annex VI	Ozonafbrekende stoffen en apparatuur welke deze stoffen bevatten Ozone-depleting substances and equipment containing such substances	neen
	Residue van gaswassing Exhaust gas-cleaning residues	neen

2. Afval afkomstig van de accommodatie

MARPOL	Soort afval	Financiële tussenkomst bij de afvalinzameling
Annex IV	Sanitair afval - Sewage	neen
Annex V	Plastiek Plastics	ja
	Voedsel-afval - Food waste	ja
	Internationale cateringafval International catering waste	ja
	Andere voedsel-afval - Other food waste	ja
	Papierwaren - Paper products	ja
	Lompen - Rags	ja
	Glas - Glass	ja
	Metaal - Metal	ja
	Flessen - Bottles	ja
	Serviesgoed - Crockery	ja

	Speciale artikelen (medisch afval, oliehoudende poetsvodden, verf, blikken, afgedankte vuurpijlen, batterijen, printcartridges, etc.) Special items (e.g. medical waste, oily rags, paint, cans, dated pyrotechnics, batteries, print cartridges, etc.)	ja
	Andere huishoudelijk afval- Other domestic wastes	neen
	Bakolie - Cooking oil	ja

3. Afval afkomstig van de lading

MARPOL	Soort afval	Financiële tussenkomst bij de afvalinzameling
Annex I	Oliehoudend waswater (slops) Oily tank washings	Neen
	Oliehoudend (Vuil) allastwater Oily (dirty) ballast water	Neen
	Schilfers en slib van tankreiniging Scale and sludge from tank cleaning	Neen
	Oliehoudend waswater MARPOL Annex I ladingsrestanten Other MARPOL Annex I cargo residues	Neen
	Annex II	Waswater met schadelijke ladingresiduen Washing waters containing noxious cargo residues
	Ballastwater met schadelijke ladingresiduen categorie	Neen

	Ballast water containing noxious cargo residues	
	Andere MARPOL ANNEX II ladingsresiduen Other MARPOL Annex II cargo residues	Neen
Annex V	Waswater met ladingresiduen en of reinigingsmiddelen of additieven schadelijk voor het mariene milieu Cargo hold washing water containing residues and or cleaning agents or additives harmful to the marine environment	Neen
	Waswater met ladingresiduen en of reinigingsmiddelen of additieven NIET schadelijk voor het mariene milieu Cargo hold washing water containing residues and or cleaning agents or additives NOT harmful to the marine environment	Neen
	Droge ladingresiduen schadelijk voor het mariene milieu Dry cargo residues harmful to the marine environment	Neen
	Droge ladingresiduen NIET schadelijk voor het mariene milieu Dry cargo residues NOT harmful to the marine environment	Neen
	Andere MARPOL Annex V ladingsresiduen Other MARPOL Annex V cargo residues	Neen
	Dierlijke karkassen Animal carcasses	Neen

4. Overig afval

	Soort afval	Financiële tussenkost bij de afvalinzameling
BWMC	Sediment ex Ballastwatertanks – Sediment ex Ballastwatertanks	Neen

8. Uitzonderingen op betalen van de afvalbijdrage en afgifteplicht

A. Inleiding

Voor schepen die frequent en regelmatig bepaalde havens aandoen, kunnen de verplichtingen op het gebied van afgifte en betaling onevenredig bezwarend zijn. Voor deze schepen kunnen afwijkende bepalingen gelden, wanneer zij voldoen aan de geldende voorwaarden.

B. Schepen welke geen afvalbijdrage dienen te betalen

Vissersvaartuigen of pleziervaartuigen, waarmee ten hoogste 12 passagiers mogen worden vervoerd.

Oorlogsschepen, marinehulpschepen en andere schepen in eigendom of onder beheer van een staat ten tijde dat zij uitsluitend worden gebruikt in dienst van de overheid voor andere dan handelsdoeleinden.

Elk vaartuig zonder een permanente eigen voortstuwing zoals een ponton.

Schepen die beschikken over een vrijstelling van OVAM

C. Procedure voor het aanvragen van een vrijstelling van de afvalbijdrage, aanmeldingsplicht en afgifteplicht

1. Wetgevend kader

Artikel 9 van de Europese Richtlijn 2000/59/EG en de Richtsnoeren voor de interpretatie van Richtlijn 2000/59/EG laat Lid Staten de mogelijkheid om bepaalde schepen vrij te stellen van de volgende verplichtingen:

- de aanmeldingsplicht (Art 6);
- de verplichte afgifte van scheepsafvalstoffen (art 7(1)); en
- de betaling van de verplichte afvalbijdrage (art 8).

Een lidstaat heeft de mogelijkheid om een schip vrij te stellen van deze drie verplichtingen, of slechts van één van deze. Bijkomend kan een lidstaat het schip vrijstellen van de verplichte afgifte van één type scheepsafval of van alle types.

Een individueel schip kan een vrijstelling aanvragen voor de aanlopen in een welbepaalde haven voor de drie verplichtingen van artikel 9 van de Richtlijn indien tegelijkertijd voldaan wordt aan volgende bepalingen.

1. Het schip moet in een vaste dienstregeling varen met frequente en regelmatige aanlopen:

- 1.1. Dit wil zeggen dat het schip een geplande/gepubliceerde dienstregeling moet hebben (lijst van ETD's en ETA's) tussen

vooraf bepaalde havens of dat het schip in een een periodiek⁴ - recurrent en herkenbaar vaarschema moet zitten.

- 1.2. **Regelmatig** betekent herhaalde reizen met constant patroon.
- 1.3. Onder **frequent** moet begrepen worden dat het vaartuig de haven waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd en de haven waar het scheepsafval wordt afgegeven ten **minste eenmaal om de twee weken** moet aandoen.
- 1.4. Het vaarschema moet voor minstens **4 maand** gegarandeerd worden.

2. **De regeling voor de afgifte van afval en de betaling van bijdragen in een op de route van het schip liggende haven moet genoegzaam zijn aangetoond door de exploitant van het schip:**

- 2.1. het bewijs aanleveren dat voor ieder type scheepsafval een of meer contracten zijn ondertekend met een haven of een geregistreerd afvalbedrijf in de haven waaraan het afval wordt afgegeven, samen met de frequentie waarmee het afval zal worden afgegeven;
- 2.1.2.2. ontvangstbewijzen en andere bewijzen aanleveren waaruit blijkt dat het contract of de regeling actief is;
- 2.3. bewijzen aanleveren dat deze regelingen aanvaardbaar zijn voor de haven die het scheepsafval ontvangt, de haven(s) waarop een vrijstelling van toepassing is en andere havens op de route.

De verantwoordelijkheid voor het indienen van de vereiste informatie ligt bij de exploitant van het schip.

2. Aanvraag vrijstelling

Schepen die menen in aanmerking te komen voor een vrijstelling kunnen hiertoe een aanvraag indienen via het digitaal loket "<https://services.ovam.be/scheepvaart/>" bij OVAM.

Minstens volgende documenten moeten de aanvraag vergezellen. De web-toepassing voorziet in de mogelijkheid om documenten te uploaden:

1. Een bewijs dat het schip volgens een dienstregeling frequent en regelmatig een haven aanloopt.
In Vlaanderen wordt gesteld dat onder "frequent en regelmatig" dient te worden verstaan dat het schip om de twee weken de haven aanloopt en dit gedurende minstens 4 opeenvolgende maanden. De vrijstelling geldt bovendien slechts voor de periode van de opgegeven dienstregeling. Dit bewijs kan worden geleverd door:
 - a. een overzicht van de dienstregeling zoals die voor het schip zal worden toegepast;
 - b. een overzicht van de aanlopen van het voorbije half jaar dat aantoonst dat het schip frequent en regelmatig aanloopt of een verklaring van de reder of agentuur dat het schip

⁴ Periodiek" verwijst naar veerdiensten of diensten zonder voorafgaande reservering („turn up and go”) op zeer korte routes.

frequent en regelmatig aanloopt met vermelding van de datum vanaf dewelke voldaan wordt aan dit criterium.

2. Een bewijs dat er een regeling werd getroffen voor de afgifte van het scheepsafval: door een contract en/of een overzicht van afgiftebewijzen aantonen dat er voorzien wordt in de afgifte van het scheepsafval in een Vlaamse of in een andere haven van de EU/EER/HELCOM. Deze bewijzen moeten geldig zijn gedurende de hele periode van de opgegeven dienstregeling.
3. Aantonen dat er een regeling is getroffen voor de betaling van bijdragen in een op de route van het schip liggende haven (EU/EER/HELCOM).

Een verleende vrijstelling kan gelden vanaf de dag van ontvangst van de volledig bevonden aanvraag tot en met het einde van de opgegeven dienstregeling met een maximum van 5 jaar.

Een vrijstelling kan door de OVAM worden ingetrokken wanneer er door wijzigingen in de route van het schip of in de regelingen voor de afgifte van het scheepsafval niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden. Op basis van de COM guidelines zijn er voor het derde criteria (betalen afvalbijdrage in een haven op de route van het schip) uitzonderingen mogelijk, met name voor schepen die geen andere haven aanlopen. In dergelijk geval zal de agent/reder bij de aanvraag tot vrijstelling bijkomend moet aangeven of het om een schip gaat dat om bepaalde redenen slechts één haven aanloopt én zal hij moeten aanduiden of het om één van de volgende schepen gaat: baggerschip, zandschip, offshore-support, sleepboot, loodsboot, of "andere" (moet dan verduidelijkt worden, vb. passagiersschip voor toeristische tochten). Aan de eerste twee criteria van art 9 moet wel altijd voldaan worden. Dit moet ook in de aanvraag aangetoond worden. Bij gunstig advies kan de vrijstelling worden verleend voor de gegarandeerde duur van het project/dienstregeling. Indien die niet kan gegeven worden (vb. voor de meeste sleepers, zandschepen, off-shore en loodsboten) wordt de vrijstelling verleend voor een beperkte termijn van maximum twee jaar.

9. Handhaving

A. Federaal

In het Koninklijk Besluit van 1 september 2004 betreffende de afgifte van scheepsafval en ladingresiduen en tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 20 juli 1973 houdende zeevaartinspectiereglement werden volgende artikelen opgenomen:

Art. 2.

Dit besluit is van toepassing op alle schepen, vissersvaartuigen en pleziervaartuigen, ongeacht hun vlag, die een Belgische haven aandoen of daar in bedrijf zijn, met uitzondering van oorlogsschepen, marinehulpschepen en andere schepen in eigendom of onder beheer van een staat die uitsluitend voor een niet-commerciële overheidsdienst worden gebruikt.

Art. 3.

De kapitein van een schip, niet zijnde een vissersvaartuig of een pleziervaartuig waarmee ten hoogste 12 passagiers mogen worden vervoerd, dat op weg is naar een Belgische haven, vult het formulier, dat door het bevoegde gewest is vastgesteld, waarheidsgetrouw en nauwkeurig in en verstrekt de informatie aan de autoriteit of instantie die door het bevoegde gewest voor dat doel is aangewezen :

ten minste 24 uur vóór aankomst, indien de aanloophaven bekend is; of zodra de aanloophaven bekend is, indien die informatie minder dan 24 uur voor aankomst beschikbaar is; of

uiterlijk bij vertrek uit de vorige haven, indien de duur van de reis minder dan 24 uur bedraagt.

De in het eerste lid bedoelde informatie wordt ten minste tot de volgende aanloophaven aan boord bewaard en desgevraagd ter beschikking gesteld van de autoriteiten van de lid-Staten van de Europese Unie.

Art. 4.

De kapitein van een schip dat een Belgische haven aandoet, geeft alle scheepsafval voor vertrek uit die haven af bij een havenontvangstvoorziening. Niettegenstaande het eerste lid kan een schip naar de volgende aanloophaven doorvaren zonder afgifte van het scheepsafval, indien uit de overeenkomstig artikel 3 verstrekte informatie blijkt dat er voldoende aparte opslagcapaciteit aan boord aanwezig is voor alle scheepsafval dat is ontstaan en dat tijdens de voorgenomen reis van het schip tot de haven van afgifte nog zal ontstaan.

Indien er goede redenen zijn om aan te nemen dat er geen toereikende havenontvangstvoorzieningen beschikbaar zijn in de beoogde haven van afgifte, of, indien die haven niet bekend is en er derhalve een risico bestaat dat het afval op zee zal worden geloosd, kunnen de met de scheepvaartcontrole belaste ambtenaren die daartoe aangesteld zijn, eisen dat het schip voor het vertrek uit de haven zijn scheepsafval afgeeft en daartoe het schip aanhouden. Het tweede en derde lid zijn van toepassing onverminderd strengere afgiftevoorschriften voor schepen die overeenkomstig het internationale recht zijn vastgesteld.

Art. 5.

Een schip dat volgens een dienstregeling frequent en regelmatig een haven aandoet en kan aantonen dat een regeling is getroffen voor de afgifte van scheepsafval en de betaling van bijdragen in een op de route van het schip liggende haven, kan van de bevoegde gewestelijke overheid een vrijstelling verkrijgen van de verplichting tot aanmelden en van de verplichting tot afgifte van scheepsafval.

Binnen twintig kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag tot vrijstelling van de bevoegde gewestelijke overheid, brengt de met de scheepvaartcontrole belaste dienst van het Directoraat-generaal Maritiem Vervoer een advies uit aan de bevoegde gewestelijke overheid.

Art. 6.

De kapitein van een schip dat een Belgische haven aandoet, draagt er zorg voor dat de ladingresiduen bij een havenontvangstvoorziening overeenkomstig de voorschriften van MARPOL 73/78 worden afgegeven.

Art. 7.

§ 1. De met de scheepvaartcontrole belaste ambtenaren die daartoe aangesteld zijn, kunnen elk schip inspecteren om na te gaan of het voldoet aan de artikelen 4 en 6.

§ 2. Voor inspecties van andere schepen dan vissersvaartuigen en pleziervaartuigen waarmee ten hoogste 12 passagiers mogen worden vervoerd, geldt het volgende :

bij de selectie van te inspecteren schepen besteden de met de scheepvaartcontrole belaste ambtenaren die daartoe aangesteld zijn bijzondere aandacht aan :

- schepen die niet aan de aanmeldingsvoorschriften van artikel 3 hebben voldaan;

- schepen waarbij het onderzoek van de door de kapitein overeenkomstig artikel 3 aangemelde informatie andere redenen aan het licht heeft gebracht voor de veronderstelling dat het schip niet aan dit besluit voldoet; deze inspectie kan plaatsvinden in het kader van het koninklijk besluit van 22 december 2010 betreffende havenstaatcontrole; het totale aantal inspecties dat wordt verricht dient ten minste 25 % te bedragen van het aantal afzonderlijke schepen dat de Belgische havens in een representatief kalenderjaar is binnengelopen;

indien de met de scheepvaartcontrole belaste ambtenaren die daartoe aangesteld zijn het resultaat van de inspectie niet bevredigend achten, zorgen ze er voor dat het schip de haven niet verlaat voordat het zijn scheepsafval en ladingresiduen bij een havenontvangstvoorziening heeft afgegeven overeenkomstig de artikelen 4 en 6 ;

wanneer er duidelijke aanwijzingen zijn dat een schip is uitgevaren zonder aan artikel 4 of artikel 6 te hebben voldaan, stellen de met de scheepvaartcontrole belaste ambtenaren die daartoe aangesteld zijn de bevoegde autoriteit van de volgende aanloophavens daarvan in kennis en verlenen ze aan dat schip geen toestemming de haven te verlaten alvorens een evaluatie van de factoren met betrekking tot de naleving van dit besluit door het schip, zoals de juistheid van de overeenkomstig artikel 3 verstrekte informatie, heeft plaatsgevonden.

B. Gewestelijk

Hoofdstuk 5, onderafdeling 5.2.10 van het VLAREMA bevat alle bepalingen waarbij de gewestelijke bevoegdheden van richtlijn 2000/59/EC in Vlaamse wetgeving werden omgezet. De OVAM is als toezichhoudende overheid bevoegd om deze bepalingen inzake scheepsafval te handhaven.

10. Meldingen van tekortkomingen of klachtenprocedure

Voor klachten met betrekking tot een vermeende tekortkoming bij een havenontvangst-voorziening kan gebruik gemaakt worden van het formulier in bijlage 3

Het formulier is opgesteld naar het 'Revised consolidated format for reporting inadequacies of port reception facilities' (IMO MEPC.1/Circ.469/Rev.1-13 July 2007). De kapitein van een schip welke moeilijkheden ondervindt bij het lossen van afval moet het ingevulde formulier samen met alle ondersteunde bewijsstukken bezorgen aan:

Scheepvaartcontrole in België:	en aan:
FOD Mobiliteit en Vervoer Directoraat-generaal Maritiem Vervoer Directie Scheepvaartcontrole Franklinbuilding Posthoflei 5 B-2600 Antwerpen tel.: +32 3 229 00 30 fax: +32 3 229 00 31 e-mail: sc.antwerpen@mobiliteit.fgov.be	Autonoom Gemeentebedrijf Haven Oostende t.a.v. de heer Dirk Declerck Afgevaardigd Bestuurder Slijkensesteenweg 2 B-8400 Oosende Tel.: +32 (0)59.34.07.11 Fax.: +32 (0)59.34.07.10 E-mail: info@portofostende.be

Het is wenselijk dat een klacht zo snel mogelijk bij het AGHO wordt ingediend. Het AGHO stelt diegene die de klacht heeft ingediend schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het naar aanleiding van de klacht verrichte onderzoek, alsmede van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden. Het Havenbedrijf informeert de OVAM.

11. Verantwoordelijke voor de uitvoering van het plan

A. Verantwoordelijke voor de uitvoering van het plan

de heer Dirk Declerck
Afgevaardigd bestuurder
Slijkensesteenweg 2
B-8400 Oosende
E-mail: info@portofoostende.be

B. Contactpersoon 24/24 u

Havenkapiteinsdienst
Havenkapitein kapt. Mario Calbert
Tijdens bureeluren +32(0)59.34.07.11
A.O. tel: +32(0)59.25.24.88
e-mail: harbourmaster@portofoostende.be

Bijlagen

Bijlage 1

A. ERKENNINGSPROCEDURE AFVALINZAMELAARS

Erkenningsprocedure

Bedrijven die willen in de haven afval van schepen inzamelen of watergebonden calamiteiten opruimen dienen te beschikken over een voorafgaandelijke vergunning verleend door de havenkapitein. Een kandidaat-dienstverlener kan hiertoe op elk moment een aanvraag indienen overeenkomstig een door de HKD vastgelegde procedure. De aanvraag vermeldt de specifieke modaliteiten van de beoogde dienst. In de vergunning kunnen voorwaarden worden opgelegd rekening houdend met de in de aanvraag vermelde modaliteiten.

Aansprakelijkheid van de vergunninghouder

De vergunninghouder sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de vergunning. Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de vergunning legt de vergunninghouder een attest voor waaruit de gewaarborgde aansprakelijkheid voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van HKD. Het AGHO neemt geen enkele verantwoordelijkheid op zich voor gebeurlijke schade of ongevallen, van welke aard ook, die zich zouden voordoen in verband met de uitvoering van de in de vergunning verleende diensten. De vergunninghouder vrijwaart het AGHO volledig voor alle gebeurlijke vorderingen van derden ingevolge de uitvoering van onderhavige vergunning. De vergunninghouder is ertoe gehouden alle nodige voorzorgen en maatregelen te treffen om de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de werknemers van de vergunningverlenende overheid, van derden en van zijn eigen personeel en dat van zijn aangestelden /onderaannemers te waarborgen en om de orde op de plaats van tewerkstelling te garanderen. De vergunninghouder verklaart kennis te hebben van de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, het algemeen reglement op de arbeidsbescherming (A.R.A.B.), de codex over het welzijn op het werk, het algemeen reglement op de elektrische installaties (A.R.E.I.) en alle andere wettelijke en reglementaire bepalingen terzake en verbindt zich ertoe die bepalingen nauwgezet toe te passen. De vergunninghouder is niet alleen aansprakelijk voor schade die door zijn daden of door daden van zijn aangestelden/onderaannemers wordt berokkend aan personen of andermans goederen maar ook voor de schade die wordt veroorzaakt door zijn nalatigheid of onvoorzichtigheid of door die van zijn aangestelden / onderaannemers. Indien de vergunninghouder zijn verplichtingen niet of gebrekkig naleeft kan het AGHO zelf de nodige maatregelen treffen op kosten van de vergunninghouder.

Onderaannemers

Indien de vergunninghouder beroep doet op derde partijen voor de uitvoering van deze activiteit, moet deze derde partij eveneens in het bezit zijn van een vergunning uitgereikt door de havenkapitein.

Geldigheid van de erkenning

De erkenning wordt afgeleverd voor maximaal de duur van de erkenning van OVAM. Zolang er niets wijzigt aan het initieel ingediende en door de HKD goedgekeurde dossier, waarvoor het erkende bedrijf aan de erkenningsvoorwaarden blijft voldoen, is een hernieuwing niet nodig. De vergunninghouder stelt onmiddellijk de HKD in kennis van wijzigingen in exploitatie en wijzigingen of verlengingen met betrekking tot certificaten. De HKD beslist of de erkenning aan de nieuwe voorwaarden al dan niet kan worden behouden. Alle documenten, certificaten en checklists met betrekking tot de in de haven uitgevoerde afvalinzameling moeten op eenvoudig verzoek aan HKD worden overgemaakt.

Voorwaarden

Deze vergunning wordt verleend nadat aan volgende voorwaarden werd voldaan:

Het bedrijf verklaart in de aanvraag dat:

- Het enkel vrachtwagens, tankwagens, containers zal inzetten welke ADR gekeurd zijn.
- Te handelen volgens de bepalingen opgenomen inzake afvalinzameling in het Reglement gevaarlijke en/of schadelijke goederen voor de haven van Oostende.

Het bedrijf voegt op het moment van zijn aanvraag:

- Een kopij van de erkenning van OVAM.
- Een ingevulde checklist.
- Een kopij van de verzekering.

Veiligheidsverplichtingen

Afvalinzameling tijdens laad-, los – of rechtstreekse overslagoperaties van gevaarlijke goederen is niet toegestaan, behalve inzameling van huisvuil via containers aan landzijde.

Melding

1. Voor het inzamelen van afval moet de verantwoordelijke van het afvaltransportmiddel aan de HKD onderstaande meedelen:
 - de plaats (kaainummer);

- de wijze van overslag (truck/schip; container/schip; schip/schip);
- namen of kentekens van betrokken transportmiddelen;
- het voorziene tijdstip van de aanvang van het inzamelen;
- de soort afval.

Deze gegevens kunnen dagelijks (24 u op voorhand) aan de HKD worden bezorgd:

Tel +32 59 25 54 88

Voor zeeschepen kan de scheepsagent van het betrokken schip dit in ENSOR inbrengen.

2. De verantwoordelijke van het afvalinzamelingstransportmiddel dient aan de HKD op VHF kanaal 9 of (+32 59 25 54 88) volgende te melden:
 - aankomst afvalinzamelingsschip, -tankwagen of -container;
 - begin en einde van het afval inzamelen;
 - vertrek van afvalinzamelingsschip, -tankwagen of -container.

Bijlage 2

B. MODEL VAN AANMELDINGSFORMULIER VOOR DE AAN TE MELDEN INFORMATIE VOOR HET AANDOEN VAN DE HAVEN

**AAN TE MELDEN INFORMATIE VOOR HET AANDOEN VAN DE HAVEN
VAN**

(Haven van bestemming als bedoeld in artikel 6 van Richtlijn 2000/59/EG)

Naam, roepnaam en, indien van toepassing, IMO-identificatienummer van het schip:

Vlaggenstaat:

Vermoedelijke aankomsttijd (ETA):

Vermoedelijke vertrektijd (ETD):

Vorige aanloophaven:

Volgende aanloophaven:

Laatste haven en datum waarop het scheepsafval werd afgegeven, met inbegrip van de hoeveelheden (in m³) en de soorten afval die werden geleverd:

Geeft u (aankruisen wat van toepassing is):

alle <input type="checkbox"/>	bepaalde <input type="checkbox"/>	geen <input type="checkbox"/>
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

afvalstoffen van uw schip af bij havenontvangstvoorzieningen?

Soort en hoeveelheid af te leveren en/of aan boord te houden scheepsafval en ladingresiduen, en percentage van de maximale opslagcapaciteit:

Indien alle afval wordt afgegeven, de tweede en laatste kolom invullen, voor zover van toepassing. Indien enig of geen afval afgegeven wordt, alle kolommen invullen.

Soort	Af te geven afval	Maximale aparte opslag capaciteit (m ³)	Hoeveelheid aan boord gehouden afval (m ³)	Haven waarin het resterende afval zal worden afgegeven	Geschatte hoeveelheid afval die tussen aanmelding en volgende aanloophaven ontstaat (m ³)	Afval dat is geleverd bij het laatste punt van levering genoemd onder punt 7 hierboven (m ³)
1. AFVALOLIEN						
Oliehoudend lenswater						
Oliehoudend residuen (sludge)						
Gebruikte motorolie						
Andere afvalolie						
2 SANITAIR AFVAL						
3. HUISVUIL						
Plastic						
Voedsel-afval						
Internationale cateringafval						
Andere voedsel-afval						
Papierwaren						
Lompen						
Glas						
Metaal						
Flessen						
Serviesgoed						

Speciale artikelen (medisch afval, oliehoudende poetsvodden, verf, blikken, afgedankte vuurpijlen, batterijen, printcartridges, etc.)						
Andere huishoudelijk afval						
Bakolie						
Operationeel afval						
Verbrandingsas en klinkers						
Dierlijke karkassen						
4 LADING GERELATEERD						
<u>Annex I</u>						
Oliehoudend waswater (slops)						
Oliehoudend (Vuil) ballastwater						
Schilfers en slib van tankreiniging						
Oliehoudend waswater MARPOL Annex I ladingsrestanten						
<u>Annex II</u>						
Waswater met schadelijke ladingresiduen						
Ballastwater met schadelijke ladingresiduen categorie						
Andere MARPOL						

ANNEX II ladingsresiduen						
<u>Annex V</u>						
Waswater met ladingresiduen en of reinigingsmiddelen of additieven schadelijk voor het mariene milieu						
Waswater met ladingresiduen en of reinigingsmiddelen of additieven NIET schadelijk voor het mariene milieu						
Droge ladingresiduen schadelijk voor het mariene milieu						
Droge ladingresiduen NIET schadelijk voor het mariene milieu						
Andere MARPOL Annex V ladingsresiduen						
5. Annex VI						
Ozonafbrekende stoffen en apparatuur welke deze stoffen bevatten						
Residue van gaswassing						

Ladingresiduen moeten worden gespecificeerd en ingedeeld volgens de toepasselijke bijlagen van MARPOL, in het bijzonder MARPOL-bijlagen I, II en V.

Opmerkingen

Deze informatie kan worden gebruikt voor de havenstaatcontrole en andere inspectiedoeleinden.

De lidstaten bepalen welke instanties afschriften van deze aanmelding ontvangen.

Dit formulier moet worden ingevuld tenzij het schip onder een vrijstelling overeenkomstig artikel 9 van Richtlijn 2000/59/EG valt.

Hierbij verklaar ik dat

de bovenstaande gegevens juist en volledig zijn, en

er voldoende aparte opslagcapaciteit aan boord is voor alle afval dat ontstaat tussen deze aanmelding en de volgende haven waarin afval wordt afgegeven.

Datum ...

Tijdstip ...

Handtekening

Bijlage 3

C. MODEL VAN MELDINGSFORMULIER VOOR HET RAPPORTEREN VAN GEBREKEN BIJ EEN HAVENONTVANGSTVOORZIENING-HAVEN VAN OOSTENDE

De kapitein van een schip welke moeilijkheden ondervindt bij het lossen van afval moet de onderstaande informatie samen met alle ondersteunde bewijsstukken bezorgen aan:

<p>Ministerie van Verkeer en Infrastructuur</p> <p>Bestuur Maritieme Zaken en Scheepvaart</p> <p>Dienst Scheepvaartcontrole – Solas</p> <p>Loodsgebouw</p> <p>Tavernierkaai 3</p> <p>B-2000 Antwerpen</p> <p>Tel. +32 3 229 00 30</p> <p>Fax +32 3 229 00 31</p> <p>E-mail: c.antwerpen@mobilit.fgov.be</p>	<p>en aan</p> <p>Autonoom Gemeentebedrijf Haven Oostende</p> <p>t.a.v. de heer Luc Van Damme</p> <p>Algemeen Directeur</p> <p>Slijkensesteenweg 2</p> <p>B-8400 Oosende</p> <p>Tel.: +32 (0)59.34.07.11</p> <p>Fax.: +32 (0)59.34.07.10</p> <p>E-mail: info@portofootende.be</p>
--	---

1 Scheepsgegevens

- 1.1 Naam van het schip:
- 1.2 Eigenaar of exploitant:
- 1.3 Kengetal of -letters:
- 1.4 IMO-nummer:
- 1.5 Bruto tonnage:
- 1.6 Haven van registratie:
- 1.7 Vlaggenstaat van het schip:

1.8 Aard van het schip:

- Olietanker Chemische tanker Stortgoedschip Containerschip
 Ro/Ro-schip Ander vrachtschip Passagiersschip
 Andere (specificeer)

2 Havengegevens

2.1 Land:

2.2 Naam van haven of gebied:

2.3 Ligplaats/terminalnaam:

(bv. kaai/terminal/steiger)

2.4 Naam van de havenontvangstinrichting:

2.5 Aard van havenverrichting:

- Lossen Laden Scheepswerf
 Ander (specificeer)

2.6 Datum van aankomst: / / (dd/mm/jjjj)

2.7 Datum van voorval: / / (dd/mm/jjjj)

2.8 Datum van vertrek: / / (dd/mm/jjjj)

3 Ontoereikendheid van de voorzieningen

3.1 Aard en hoeveelheid afval voor dewelke een havenontvangstvoorziening ontoereikend was en aard van de problemen.

Soort afval	Hoeveelheid aangeboden voor lossing (m ³)	Hoeveelheid <u>niet</u> aanvaard (m ³)	<p>Aangetroffen probleem</p> <p>Vermeld de aangetroffen problemen aan de hand van een of meer van de volgende codeletters:</p> <p>A Geen voorziening beschikbaar</p> <p>B Abnormale vertraging</p> <p>C Gebruik van de voorziening technisch niet mogelijk</p> <p>D Ongelegen plaats</p> <p>E Schip moet verhalen met vertraging / kosten</p> <p>F Buitensporige tarieven voor het gebruik van voorzieningen</p> <p>G Andere omschrijf in paragraaf 3.2)</p>
<p>MARPOL Annex I-gerelateerd</p> <p>Aard van oliehoudend afval:</p>			
<p>Oliehoudend lenswater (bilges)</p>			
<p>Oliehoudende residuen (slib)</p>			
<p>Oliehoudend waswater (slops)</p>			

Vuil ballastwater			
Schilfers en slib van tankreiniging			
Andere (gelieve te specificeren)			
MARPOL Annex II-gerelateerd Categorie van NLS5 residu/water-mengsel van de tankwaswaters voor lossing naar de HOI:			
Categorie X substantie			
Categorie Y substantie			
Categorie Z substantie			
MARPOL Annex IV-gerelateerd Sanitair afval			
MARPOL Annex V-gerelateerd Soort vuilnis:			
Plastic			
Drijvend stuw hout, dekkleed of verpakkingsmiddelen			
Vermalen papierwaren, lompen, glas, metaal, flessen, serviesgoed etc.			

⁵ Vermeld in paragraaf 3.2 de juiste vervoersnaam van de betrokken NLS en of de substantie aangewezen is als verhardend of hoge viscositeit zoals voorzien in MARPOL Bijlage II-verordening 1, respectievelijk §15.1 en 17.1.

Ladingresiduen, papierwaren, lompen, glas, metaal, flessen, serviesgoed etc.			
Voedselafval			
Verbrandingsinstallatie, as			
Andere (omschrijf)			
MARPOL Annex VI- gerelateerd			
Ozonafbrekende stoffen en apparatuur welke deze stoffen bevat			
Uitlaatgassen - reinigingsresten			

3.2 Aanvullende informatie met betrekking tot problemen vermeld in de bovenstaande tabel.

3.3 Heeft u deze problemen besproken en gerapporteerd aan de havenontvangstvoorziening?

Ja Nee

Zo ja, met wie (gelieve te specificeren)

Zo ja, wat was de reactie van de havenontvangstvoorziening met betrekking tot uw klachten?

3.4 Heeft u de speciale eisen met betrekking tot de afgifte van afval gemeld bij de voorafgaande aanmelding (in overeenstemming met de relevante eisen gesteld door de haven)?

Ja Nee Niet van toepassing

Indien ja, heeft u bevestiging ontvangen over de beschikbaarheid van ontvangstinstallaties bij aankomst?

Ja Nee

4 Aanvullende opmerkingen/commentaar

Handtekening kapitein, stempel schip Datum: / / (dd/mm/jjjj)