



AFVALBEHEERSPLAN VOOR HAVEN OOSTENDE

1 januari 2023 – 31 december 2027

Inhoud

INLEIDING	4
1 ALGEMENE INFORMATIE OVER DE HAVEN VAN OOSTENDE	5
1.1 WETTELIJK STATUUT	5
1.1.1 HAVEN OOSTENDE	5
1.1.2 HAVEN BESTUURLIJKE BEVOEGDHEDEN	5
1.1.3 HET HAVENGEBIED VAN DE HAVEN VAN OOSTENDE	5
1.1.4 VERANTWOORDELIJKE HAVEN OOSTENDE	5
1.2 BEDRIJFSACTIVITEITEN	5
1.3 GEOGRAFISCHE LIGGING	6
1.3.1 LOCATIE	6
1.3.2 GEOGRAFISCHE LIGGING	6
1.3.3 PLAN	6
1.4 COMMERCIELE ACTIVITEITEN EN GOEDERENBEHANDELING IN 2020	6
1.5 AANGEKOMEN ZEESCHEPEN IN 2021	7
2 WETTELIJK KADER	8
3 DEFINITIES GEHANTEERD IN DIT AFVALBEHEERSPLAN	10
4 DE AANMELDING	12
4.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE KAPITEIN	12
4.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN SCHEEPSAGENT / VERTEGENWOORDIGER	12
VAN DE KAPITEIN IN DE HAVEN	12
4.3 PROCEDURE VAN AANMELDING	12
4.4 VRIJSTELLING VAN DE AANMELDING	12
4.5 MELDING SAFESEANET (SSN)	13
5 DE HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN	13
5.1 TOEPASSELIJKE WETGEVING EN FORMALITEITEN VOOR DE AFGIFTE IN	13
VLAANDEREN	13
5.1.1 DECREET BETREFFENDE HET DUURZAAM BEHEER VAN MATERIAAL	13
KRINGLOPEN EN AFVALSTOFFEN	13
5.1.2 VLAAMS REGLEMENT BETREFFENDE HET DUURZAAM BEHEER VAN	13
VAN MATERIAALKRINGLOPEN EN AFVALSTOFFEN	13
5.2 GEREgistreERDE EN TOEGELATEN HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN	14
5.3 OVERZICHT VAN DE HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN	15
5.4 PROCEDURES VOOR INZAMELING VAN AFVAL EN LADINGRESIDUEN	15
5.4.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN SCHIP	15
5.4.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN HAVENONTVANGSTVOORZIENING	15

5.4.3	VERANTWOORDELIJKHEDEN HAVENBEDRIJF	16
5.5	VERWERKINGSMETHODEN VAN AFVAL EN LADINGRESIDUEN.....	16
5.6	CAPACITEITSBEHOEFTE HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN.....	16
5.7	TOETSING TOEREIKENDHEID HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN	17
6	VERPLICHTING SCHIP	18
6.1	VERPLICHTING TOT GESCEIDEN AFGIFTE VAN GEVAARLIJKE	18
	AFVALSTOFFEN BEHORENDE TOT BIJLAGE V VAN HET MARPOL VERDRAG.....	18
6.2	VERPLICHTING TOT AFZONDERLIJKE AFGIFTE VAN ONTPLOFBARE.....	19
	STOFFEN	19
6.3	VERPLICHTING TOT AFZONDERLIJKE AFGIFTE VAN GENEESMIDDELEN	19
6.4	VERPLICHTING TOT CONFORME VERPAKKING V/H AFVAL	19
6.5	AANREKENING EXTRA KOSTEN	20
6.6	AANVRAAG OPHALING AFVAL	20
7	KOSTENDEKKINGSYSTEEM	20
7.1	PRINCIPE.....	20
7.2	AFVALBIJDRAGE	21
7.3	SCHEPEN DIE GEEN AFVALBIJDRAGE MOETEN BETALEN	22
7.4	PROCEDURE INZAKE DE VRIJSTELLING VAN AANMELDINGSPLICHT,	22
	AFGIFTEPLICHT EN BETALING VAN DE AFVALBIJDRAGE	22
7.4.1	HET WETGEVEND KADER.....	22
7.4.2	TOEPASSING IN DE VLAAMSE HAVENS	23
7.4.3	AANVRAAG VRIJSTELLING	24
7.4.4	PROCEDURE VOOR HET AANVRAGEN VAN EEN VERMINDERDE	25
	BIJDRAGE VOOR MILIEUVRIENDELIJKE SCHEPEN	25
7.4.5	BEHEER DOOR HET HAVENDRIJF VAN DE AFVALBIJDRAGEN	25
8	OVERLEGPROCEDURES	29
9	HANDHAVING	30
10	MELDINGEN VAN TEKORTKOMINGEN OF KLACHTENPROCEDURE	31
11	VERANTWOORDELIJKEN.....	32
11.1	CONTACT HAVENKAPITEINSDIENST 24/24 uur.....	32
11.2	VERANTWOORDELIJKE VOOR DE UITVOERING VAN HET PLAN	32

INLEIDING

Dit afvalbeheersplan werd opgemaakt in het kader van artikel 5.2.10.3. van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van Materiaalkringlopen en Afvalstoffen (VLAREMA) en in uitvoering van artikel 5 van de richtlijn (EU) 2019/883 van het Europees Parlement en de Raad van 17 april 2019 inzake havenontvangstvoorzieningen voor de afvalafgifte van schepen, tot wijziging van Richtlijn 2010/65/EU en tot intrekking van Richtlijn 2000/59/EG¹ van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 27 november 2000 betreffende havenontvangstvoorzieningen voor scheepsafval en ladingresiduen. De richtlijn 2019/883 wordt geïmplementeerd op 1 januari 2022 met uitzondering van de bepalingen inzake het kostendekkingssysteem, dat toegepast wordt vanaf 1 april 2022.

Gedurende hun reis en in de haven wordt aan boord van schepen afval gegenereerd. Na het lossen van lading kunnen ladingresiduen achterblijven. Daarom is het van belang dat er in een aanloophaven de mogelijkheid geboden wordt om scheepsafval en ladingresiduen af te geven, om op die manier te vermijden dat het afval in zee geloosd wordt.

De bepalingen in de richtlijn en het VLAREMA verplichten de zeehavens een afvalbeheersplan op te stellen dat de noden raamt voor havenontvangstvoorzieningen voor scheepsafval en ladingresiduen van zeeschepen die gewoonlijk hun haven aanlopen. In het plan dient aangetoond te worden dat aan deze noden wordt tegemoetgekomen. Havens worden geacht een financieel systeem uit te werken waarbij elk aanlopend zeeschip bijdraagt in de kosten van de havenontvangstvoorzieningen, waarbij het gebruik van deze havenontvangstvoorzieningen aangemoedigd wordt. Ze zien toe op een goede dienstverlening voor het zeeschip en trachten de administratie voor zeeschip en zijn bemanning tot een strikt minimum te beperken.

1 ALGEMENE INFORMATIE OVER DE HAVEN VAN OOSTENDE

1.1 WETTELIJK STATUUT

1.1.1 HAVEN OOSTENDE

Haven Oostende is een naamloze vennootschap van publiek recht, verder genoemd Haven Oostende. Hiertoe werd beslist door de gemeenteraad van de stad Oostende met haar besluit van 1 februari 2019.

1.1.2 HAVEN BESTUURLIJKE BEVOEGDHEDEN

Voor 1 februari 2019 was de haven een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid (artikel 263bis –263nonies Nieuwe Gemeentewet). Het AG werd opgericht door de gemeenteraad van de stad Oostende bij een gemeenteraadsbeslissing van 30 augustus 1996. Het AG Haven Oostende werd operationeel op 1 maart 1997, alle haven bestuurlijke bevoegdheden met betrekking tot de haven van Oostende werden overgedragen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Haven Oostende.

Daarnaast wordt ook verwezen naar het decreet dd. 2 maart 1999 betreffende het beheer en het beleid van de zeehavens dat bepaalt dat de Vlaamse zeehavens binnen hun havengebied op exclusieve wijze de haven bestuurlijke bevoegdheden uitoefenen.

1.1.3 HET HAVENGEBIED VAN DE HAVEN VAN OOSTENDE

Het gebied dat wordt omschreven in de Havenpolitieverordening en het Gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan, "Afbakening Zeehavengebied Oostende (22/03/2013)

1.1.4 VERANTWOORDELIJKE HAVEN OOSTENDE

Dirk Declerck,
gedelegeerd bestuurder
Haven Oostende
Slijkensesteenweg 2
B-8400 Oostende
Tel. +32 59 34 07 11

1.2 BEDRIJFSACTIVITEITEN

Haven Oostende heeft tot doel het uitoefenen van het bestuur, de ontwikkeling en de exploitatie van de haven van Oostende en aanhorigheden, evenals de ontwikkeling van alle activiteiten die hiermede rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden.

De bevoegdheden van de Haven Oostende worden uitgeoefend in het havengebied. De omschrijving van het havengebied is beschreven in het havendecreet en besluiten van de Vlaamse Regering. Op te merken valt dat de jachthaven onder het bestuur van de Stad Oostende is gebleven en dus geen deel uitmaakt van Haven Oostende.

Onverminderd de bevoegdheden van andere overheden, kan Haven Oostende aan de havengebruikers alle bijzondere diensten verstrekken die het nodig acht, zoals onder andere het organiseren van havenontvangstvoorzieningen voor scheepsafval.

Daarnaast wordt ook verwezen naar het decreet dd. 02.03.1999 betreffende het beheer en het beleid van de zeehavens dat bepaalt dat de Vlaamse zeehavens binnen hun havengebied op exclusieve wijze de haven bestuurlijke bevoegdheden uitoefenen.

Haven Oostende heeft een Raad van Bestuur, waarin er 13 bestuurders zetelen. De voorzitter is mevrouw C. Verkeyn, haven schepen in Oostende.

Tevens heeft de haven een directiecomité. Het dagelijks management wordt waargenomen door een CEO die tevens bestuurder is .

1.3 GEOGRAFISCHE LIGGING

De beschrijving en het plan van de afbakening van het zeehavengebied is opgenomen in het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan “Afbakening Zeehavengebied Oostende”, zoals door de Vlaamse Regering definitief vastgesteld op 22 maart 2013.

1.3.1 LOCATIE

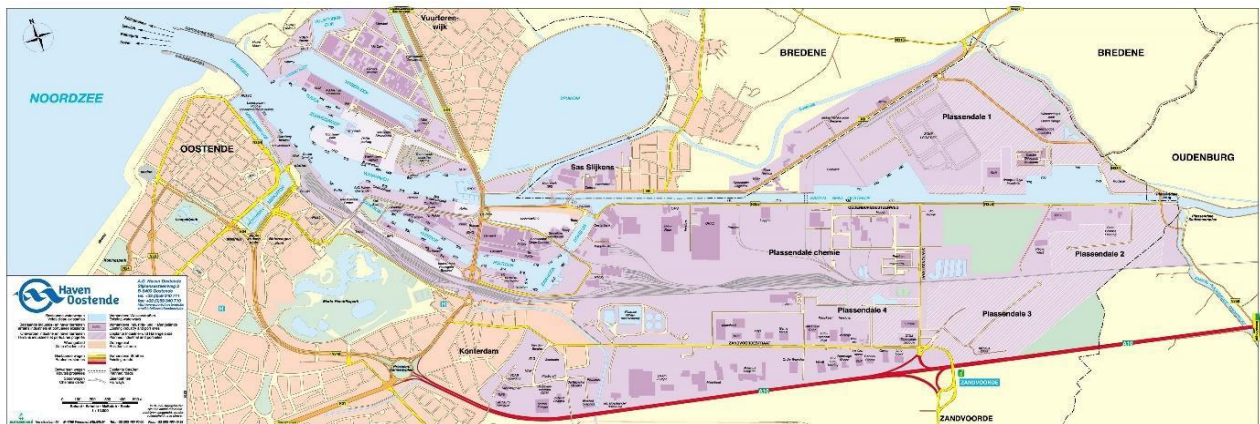
Lat: 51° 15' N

Long: 02° 55' E

1.3.2 GEOGRAFISCHE LIGGING

Oostende ligt aan de Noordzee op 9 zeemijl van de A1 Boei

1.3.3 PLAN



1.4 COMMERCIELE ACTIVITEITEN EN GOEDERENBEHANDELING IN 2020

Maritieme overslag totaal (2021)	1.396.999 ton
Ertsen	46.381 ton
Chemicaliën	29.968 ton
Grint en zand	1.248.158 ton
Landbouwproducten	30.870 ton
Cement en klei	20.717 ton
Diversen	20.905 ton

1.5 AANGEKOMEN ZEESCHEPEN IN 2021

2021	Totaal aanlopen	Aantal schepen
Alle aanlopen in de haven	11085	313
DAB Vloot	3499	13
Visserij	2005	98
Zandboten	295	19
Baggeraar	444	5
Bergingschip	4	1
Bunkerschip	8	4
Coaster	59	38
Cruise	6	2
CTV	3653	65
Excursie	442	5
Hopper/dredger	3	2
Hovercraft	2	1
LPG tanker	2	2
Marine	6	6
Opleiding	1	1
Offshore support vessel	100	9
Pipe Burying Vessel	1	1
Platform supply vesel	14	2
Rescue vessel	6	4
Research vessel	34	5
Salvage vessel	2	1
Sleepboot	65	7
Standby safety vessel	8	2
Tanker	30	10
Utility Vessel	58	5
Werkboot	38	5

2 WETTELIJK KADER

De Internationale Conventie ter voorkoming van verontreiniging door schepen van 1973 en haar 1978 Protocol (MARPOL) reguleert de pollutie van zeeschepen op zee en tracht deze terug te dringen. MARPOL bevat 6 specifieke annexen.

MARPOL onderscheidt volgende categorieën afvalstoffen afkomstig van zeeschepen: Annex I (oliehoudend), Annex II (schadelijke vloeibare lading), Annex III (verpakte gevaarlijke producten) Annex IV (huishoudelijk afvalwater), Annex V (scheepsvuilnis) en Annex VI (ozon afbrekende stoffen, waswaters en residu's van emissie-reducerende technologieën, bv scrubberafval).

Daarnaast zijn er nog regionale conventies (vb. Helsinki Conventie HELCOM) en andere Europese of nationale wetgevingen en reglementeringen die invloed kunnen hebben op de afgifte, de inzameling en de verwerking van scheepsafval. In dit kader kan bovendien verwezen worden naar de bepalingen van de volgende verordeningen:

- Verordening (EG) nr. 1069/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten en afgeleide producten en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1774/2002.
- Verordening (EU) Nr. 142/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 februari 2011 tot uitvoering van Verordening (EG) nr. 1069/2009 van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten en afgeleide producten en tot uitvoering van Richtlijn 97/78/EG van de Raad wat betreft bepaalde monsters en producten die vrijgesteld zijn van veterinaire controles aan de grens krachtens die Richtlijn

Deze verordeningen zijn van toepassing op keukenafval en etensresten afkomstig van internationaal opererende middelen van vervoer.

Het IMO Verdrag inzake het beheer van ballastwater trad in werking op 8 september 2017.

De richtlijn (EU) 2019/883 van het Europees Parlement en de Raad van 17 april 2019 inzake havenontvangstvoorzieningen voor de afvalafgifte van schepen, tot wijziging van Richtlijn 2010/65/EU en tot intrekking van Richtlijn 2000/59/EG heeft hetzelfde oogmerk als MARPOL, namelijk de bescherming van het mariene milieu. De belangrijkste krachtlijnen van deze richtlijn zijn:

- Iedere haven zorgt ervoor dat er adequate ontvangstvoorzieningen zijn voor het afval afkomstig van schepen die deze haven gewoonlijk aanlopen.
- Iedere haven dient, in overleg met alle betrokken partijen, in het bijzonder de havengebruikers of hun vertegenwoordigers, en, in voorkomend geval, bevoegde lokale instanties, exploitanten van havenontvangstvoorzieningen, organisaties die uitvoering geven aan de verplichtingen inzake uitgebreide producentenverantwoordelijkheid en vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld, een afvalbeheersplan op te stellen.
- Elk zeeschip moet het soort en de hoeveelheid afval en ladingresiduen met inbegrip van opslagcapaciteit en af te geven afval tijdig melden.
- Alle schepen die een haven aanlopen, moeten hun afval afgeven, tenzij men voldoende opslagcapaciteit heeft om een volgende haven aan te lopen en het afval daar af te geven aan een toegelaten havenontvangstvoorziening.
- Alle schepen moeten substantieel bijdragen in de kosten van de havenontvangstvoorziening, met inbegrip van de behandeling en verwerking van het afval, ongeacht het gebruik van deze voorzieningen. Voor wat betreft MARPOL annex V dient de indirecte bijdrage de volledige kost van de afgifte te dekken. De hoogte van de

bijdrage dient transparant, niet discriminerend en een weerspiegeling te zijn van de kosten van het gebruik van de havenontvangstvoorziening en de geleverde diensten.

- Betrokken partijen wisselen informatie uit over het afgiftegedrag van schepen zodat gerichte handhaving mogelijk wordt.

Op federaal niveau werd in België de EU-richtlijn 2019/883 omgezet via het Koninklijk Besluit van 4 juni 2021 betreffende afval van schepen tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2020 inzake milieuvriendelijke scheepvaart.

Op regionaal niveau werd in Vlaanderen de richtlijn omgezet in het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van Materiaalcringlopen en Afvalstoffen (VLAREMA). De reglementering m.b.t. afval, onder andere inzake het gebruik van de havenontvangstvoorzieningen, het opmaken van afvalbeheersplannen en de structuur van het kostendekking systeem, werd opgenomen in onderafdeling 5.2.10 van het VLAREMA.

Op lokaal niveau zijn de (tarief)verordeningen van toepassing.

3 DEFINITIES GEHANTEERD IN DIT AFVALBEHEERSPLAN

Aanmelding: afvalvooraanmelding gedaan door de kapitein overeenkomstig de verplichtingen van artikel 5.2.10.6 van het VLAREMA.

ADN: Europese Overeenkomst betreffende het internationale vervoer van gevaarlijke goederen over binnenwateren, gesloten te Genève op 26 mei 2000.

ADR: Europese Overeenkomst betreffende het internationale vervoer van gevaarlijke goederen over de weg, gesloten te Genève op 30 september 1957.

Afvalophaling: elektronische webapplicatie waarmee de havenontvangstvoorziening de ingezamelde hoeveelheden afval per zeeschip aan het Havenbedrijf moet melden.

Afval van schepen: al het afval, met inbegrip van ladingresiduen, dat tijdens de exploitatie van een zeeschip of tijdens laad-, los- en schoonmaakactiviteiten ontstaat en binnen het toepassingsgebied van de bijlagen I, II, IV, V en VI bij het MARPOL-verdrag valt, evenals passief opgevoerd afval.

Afvalontvangstbewijs: het document dat door de haven zal opgesteld worden overeenkomstig artikel 5.2.10.7, §2 van het VLAREMA en zonder onnodige vertraging aan de kapitein van het schip wordt bezorgd. Het afvalontvangstbewijs zal opgesteld worden op basis van de gegevens met betrekking tot de afvalophaling die door de havenontvangstvoorziening in de elektronische webapplicatie AFVALOPHALING van het Havenbedrijf worden gemeld.

BT: Bruto Tonnenmaat

ENSOR: 'Electronic Network System for the Ostend Region', haveninformatiesysteem in Oostende dat wordt ingezet voor de opvolging van het scheepvaartverkeer van, naar en in het havengebied, de sleepbootactiviteiten, de sluisplanning, het ligplaatsenbeheer, de goederenbehandeling, de registratie van gevaarlijke goederen.

Directe financiering: het rechtstreeks aanrekenen van de kosten, niet gedekt door de indirecte bijdrage, gelinkt aan het ontvangen van afval door de havenontvangstvoorziening aan de reder, de eigenaar, de bevrachter, de tijdsbevrachter, de kapitein of de gemachtigde die voor één van hen optreedt.

Financiële tussenkomst: de vergoeding die door de havenbeheerder aan de ontvangstvoorziening gegeven wordt en die een deel van of de volledige inzamelings- en verwerkingskost van het afgegeven afval dekt. Deze financiële tussenkomst is afhankelijk van de aard en het afgegeven volume afval van schepen.

Frequent een haven aandoen: met een zeeschip minstens één keer om de 2 weken dezelfde haven aandoen.

Haven: plaats of geografisch gebied met verbeteringswerken en voorzieningen die hoofdzakelijk zijn ontworpen om de ontvangst van schepen mogelijk te maken, met inbegrip van de ankerplaatsen binnen de jurisdictie van de haven.

Havenbedrijf: Haven Oostende NV van publiek recht

Havenontvangstvoorziening: elke vaste, drijvende of mobiele voorziening die in staat is om als dienstverlening het afval van schepen in ontvangst te nemen en voor deze activiteit de nodige toelatingen heeft gekregen van de daartoe bevoegde overheid.

Identificatieformulier: document dat door de havenontvangstvoorziening aan de kapitein het schip bezorgd wordt na een ophaling van afval en de gegevens omvat conform artikel 6.1.1.2 van het VLAREMA.

Indirecte bijdrage: bijdrage die wordt betaald voor het verlenen van diensten van havenontvangstvoorzieningen, ongeacht of al dan niet werkelijk afval van schepen wordt afgegeven.

Korte vaart: vaargebied dat zich uitstrekt van de havens van Gibraltar in het zuiden tot de golf van Yenisei in het noorden. Een schip vaart in korte vaart wanneer zowel de bestemming als de herkomst van het schip binnen het vaargebied ligt.

Ladingresiduen: de restanten van lading aan boord die na het laden en lossen op het dek of in ruimen of tanks achterblijven, met inbegrip van overschotten of restanten die het gevolg zijn van morsen bij het laden en lossen, in natte of droge toestand of meegevoerd in waswater, en exclusief ladingstof dat na vegen op het dek achterblijft of stof op de buitenoppervlakken van het schip.

MARPOL: het Internationaal Verdrag ter voorkoming van verontreiniging door schepen, in zijn geactualiseerde versie;.

Melding: melding gedaan door de havenontvangstvoorziening over de aard en hoeveelheden van de inzameling van afval van schepen bij een individueel schip.

Normale werktijd: maandag tot vrijdag van 6 uur tot 22 uur.

Oliehoudend afval: (MARPOL annex I): omvat sludge, bilgewater, met olieproducten verontreinigend ballast- en waswater afkomstig van het reinigen van ladingruimen en tanks.

OVAM: Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij

Pleziervaartuig: elk schip met een romplengte van 2,5 meter of meer, ongeacht het type of de aandrijving, dat bestemd is voor sport- of recreatiedoeleinden en niet voor handelsdoeleinden wordt gebruikt;

Scheepsagent: degene die namens de rederij of de kapitein van een zeeschip optreedt.

Scheepsvuilnis: alle soorten afval, huishoudelijk afval en operationeel afval, alle kunststoffen, bakolie, vistuig en dierenkadavers die tijdens de normale bedrijfsvoering van het schip ontstaan en die permanent of periodiek moeten worden verwijderd, met uitzondering van ladingresiduen, asbesthoudend afval, afval afkomstig van fumigatie en de stoffen die zijn omschreven of vermeld in andere Annexen dan MARPOL Annex V.

Toereikende opslagcapaciteit: voldoende capaciteit om het afval aan boord op te slaan vanaf het ogenblik van vertrek tot de volgende aanloophaven, met inbegrip van het afval dat waarschijnlijk zal ontstaan tijdens de reis.

Traditionele schepen: historische schepen en replica's daarvan, met inbegrip van schepen die ontworpen zijn om traditionele vaardigheden en zeemanschap aan te moedigen en te bevorderen, die als levende cultuurmonumenten volgens de traditionele beginselen van zeemanschap en techniek worden bestuurd.

Vissersschip elk schip dat is uitgerust of met commercieel oogmerk wordt gebruikt voor het vangen van vis of andere levende rijkdommen van de zee.

Zeeschip: elk zeegaand vaartuig, ongeacht het type, dat in het mariene milieu opereert, waaronder vissersschepen, pleziervaartuigen, draagvleugelboten, luchtkussenvaartuigen, onderwatervaartuigen en drijvende vaartuigen.

4 DE AANMELDING

4.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE KAPITEIN

De kapitein van een schip met als bestemming de haven van Oostende vult het aanmeldingsformulier waarheidsgetrouw en nauwkeurig in en verstrekt deze informatie voor zijn aankomst in de haven, hetzij via zijn scheepsagent of zijn vertegenwoordiger in de haven, hetzij rechtstreeks aan het Havenbedrijf.

Een model van het aanmeldingsformulier is terug te vinden in bijlage 5.2.10.A van het VLAREMA of in bijlage 1 van dit afvalbeheersplan.

4.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN SCHEEPSAGENT / VERTEGENWOORDIGER VAN DE KAPITEIN IN DE HAVEN

De scheepsagent of vertegenwoordiger die de ingevulde aanmelding ontvangt van de kapitein is verplicht om deze onveranderd te bezorgen aan Haven Oostende

4.3 PROCEDURE VAN AANMELDING

Aanmeldingen aan Haven Oostende dienen te gebeuren via ENSOR.

- De aanmelding moet Haven Oostende bereiken:
ten minste 24 uren voor aankomst van het schip in de haven, indien de aanloophaven op dat ogenblik gekend is;
- of
- zodra de aanloophaven gekend is, indien de informatie minder dan 24 uren voor aankomst van het schip in de haven beschikbaar is;
- of
- uiterlijk bij vertrek van het schip uit de vorige haven, indien de duur van de reis minder dan 24 uren bedraagt.

De kapitein dient de verstrekte informatie ten minste tot na de volgende aanloophaven aan boord van zijn schip te bewaren en ter beschikking te houden van de autoriteiten van die lidstaat.

4.4 VRIJSTELLING VAN DE AANMELDING

Volgende schepen zijn vrijgesteld van aanmelding:

Schepen die buiten het toepassingsgebied van Richtlijn 2019/883/EU vallen:

- oorlogsschepen, marine hulpschepen en andere schepen in eigendom of onder beheer van de overheid die, op dat moment, uitsluitend op niet-commerciële basis door de overheid worden gebruikt;
- schepen die havendiensten verrichten in de zin van artikel 1, lid 2, van Verordening (EU) 2017/352 van het Europees Parlement en de Raad van 15 februari 2017 tot vaststelling van een kader voor het verrichten van havendiensten en gemeenschappelijke regels inzake de transparantie van havens;

Schepen die buiten het toepassingsgebied van Richtlijn 2002/59/EG vallen:

- oorlogsschepen, overige marineschepen of andere schepen die eigendom zijn van of in dienst zijn bij een lidstaat en die worden gebruikt voor een niet-commerciële openbare dienst;
- vissersschepen, traditionele schepen en pleziervaartuigen met een lengte van minder dan 45 meter;

Andere schepen:

- elk vaartuig zonder een eigen voortstuwing en zonder vaste mechanische installatie , zoals een (leeg) ponton;
- schepen die beschikken over een vrijstelling van de OVAM (zie ook 7.4. in dit plan).

4.5 MELDING SAFESEANET (SSN)

SafeSeaNet is een Europees Maritiem Informatienetwerk. Het wisselt geharmoniseerde en gestandaardiseerde maritieme informatie uit. SSN staat onder beheer van het European Maritime Safety Agency (EMSA). Een belangrijke doelstelling van SSN is de vereiste meldingen van schepen te harmoniseren en vereenvoudigen. Het gebruik van SSN voor de aanmeldingen van het afval is tevens de invulling van de bepalingen uit de EU RL 2019/883 vermeld in art 12.3.

Schepen die de haven van Oostende aanlopen moeten alle vereiste informatie betreffende afval die ze aan boord hebben in ENSOR aanleveren. ENSOR maakt deze gegevens over aan het Belgische SSN-systeem die de verdere afhandeling doet op Europees niveau. De afdeling Scheepvaartbegeleiding is de National Competent Authority (NCA) voor SSN in België.

5 DE HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN

5.1 TOEPASSELIJKE WETGEVING EN FORMALITEITEN VOOR DE AFGIFTE IN VLAANDEREN

De Vlaamse regelgeving inzake de inzameling en verwerking van afvalstoffen is gebundeld in het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) en het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van Materiaalkringlopen en Afvalstoffen (VLAREMA).

5.1.1 DECREET BETREFFENDE HET DUURZAAM BEHEER VAN MATERIAAL KRINGLOPEN EN AFVALSTOFFEN

Dit decreet vormt de juridische basis voor alle afvalstoffenwetgeving in Vlaanderen.

Het bevat o.m. een overzicht van definities, de indeling in huishoudelijke- en bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke en bijzondere afvalstoffen, en de algemene doelstellingen en principes van het Vlaamse afvalstoffenbeleid.

5.1.2 VLAAMS REGLEMENT BETREFFENDE HET DUURZAAM BEHEER VAN VAN MATERIAALKRINGLOPEN EN AFVALSTOFFEN

Het VLAREMA geeft uitvoering aan tal van bepalingen van het decreet. Ook de bepalingen inzake afval van de zeevaart werden hierin opgenomen:

Onderafdeling 5.2.10. "afval van schepen van de zeevaart"

- art. 5.2.10.1.: toepassingsgebied
- art. 5.2.10.2.: beschikbaarheid en toereikendheid havenontvangstvoorzieningen
- art. 5.2.10.3.: plan voor ontvangst en verwerking van scheepsafval
- art. 5.2.10.4.: procedure goedkeuring plan voor ontvangst en verwerking van scheepsafval
- art. 5.2.10.5.: informatieverstrekking
- art. 5.2.10.6.: afvalvooraanmelding
- art. 5.2.10.7.: afgifteplicht scheepsafval
- art. 5.2.10.8.: kostendekkingssysteem
- art. 5.2.10.9.: vrijstellingen
- art. 5.2.10.9/1: opleidingsvereisten

Bijlage 5.2.10.A: afval vooraanmeldingsformulier

Bijlage 5.2.10.B: standaardmodel van het afvalontvangstbewijs

Bijlage 5.2.10.C: categorieën van kosten en netto-inkomsten verbonden aan de exploitatie en het beheer van havenontvangstvoorzielingen

Bijlage 5.2.10.D: vrijstellingscertificaat

5.2 GEREgistREERDE EN TOEGELATEN HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN

Schepen in de haven van Oostende dienen voor de afgifte van hun afval beroep te doen op een door OVAM geregistreeerde en door het Havenbedrijf toegelaten havenontvangstvoorziening.

Een havenontvangstvoorziening kan bijgevolg slechts afval van schepen ontvangen indien zij beschikt over:

- een registratie door de OVAM als inzamelaar, handelaar en makelaar van afvalstoffen en uitsluitend gebruik maakt van bij de OVAM geregistreeerde vervoerders van afvalstoffen;
- én een schriftelijke toelating toegekend door het Havenbedrijf. De schriftelijke toelating geldt voor één of meerdere MARPOL-bijlagen. Een havenontvangstvoorziening kan bijgevolg enkel afval ontvangen voor de MARPOL-bijlage waarvoor de toelating geldt. De toelating kan geschorst of ingetrokken worden indien niet langer aan de voorwaarden voor de toelating voldaan is.

De havenontvangstvoorziening moet de havenvoorschriften en de reglementeringen inzake de registratie, de inzameling en de verwerking van afvalstoffen en ladingresiduen steeds naleven.

De havenontvangstvoorziening moet de havenkapiteinsdienst onmiddellijk inlichten over elke vervuiling die het gevolg is van het ophalen of vervoeren van de afvalstoffen. In geval van calamiteiten neemt de havenontvangstvoorziening onmiddellijk alle nodige maatregelen ter voorkoming van verontreiniging van grond- en/of oppervlaktewater.

De havenontvangstvoorziening dient het Havenbedrijf op de hoogte te stellen van de ingezamelde hoeveelheden afval per zeeschip, via een elektronische aangifte. Deze aangifte moet gebeuren via de webapplicatie AFVALOPHALING in ENSOR dat het Havenbedrijf in de haven hanteert.

De exploitant van de havenontvangstvoorziening zorgt ervoor dat alle personeelsleden de nodige opleiding krijgen om de kennis te vergaren die onontbeerlijk is voor het verrichten van hun werkzaamheden op het gebied van afvalbeheer, met bijzondere aandacht voor de gezondheids- en veiligheidsaspecten van het werken met gevaarlijke stoffen. De exploitant van de havenontvangstvoorziening zorgt er ook voor dat de opleidingseisen regelmatig worden geactualiseerd om aan de uitdagingen van technologische innovatie tegemoet te komen.

Vissersschepen die de haven van Oostende aanlopen moeten, ongeacht of er afval wordt afgegeven, kunnen aantonen dat ze aangesloten zijn bij de organisatie voor het beheer van de afvalstoffen van de visserij die daartoe door de OVAM is aangeduid.

Momenteel is dat de Vlaamse Visserij Coöperatie (VVC).

Een vissersschip kan aansluiten door het betalen van een afvalbijdrage aan de VVC. Het bedrag van deze afvalbijdrage is gebaseerd op het motorvermogen van het schip, en kan op twee manieren worden verrekend: op jaarbasis: daarbij geeft het eenmalig betalen van de afvalbijdrage recht op meerdere afvalafgiften door het vissersschip gedurende een gans jaar;

of op dagelijkse basis: daarbij betaalt het vissersschip een afvalbijdrage per aanloop, wat telkens recht geeft op één afvalafgifte tijdens deze aanloop.

Een dergelijke aansluiting geeft het vissersschip een recht tot afgifte van het passief opgevist afval en alle scheepsvuilnis gegenereerd tijdens de normale werking van het schip, zonder aanvullende kosten op basis van het afgegeven afvalvolume.

Indien een vissersschip niet kan aantonen dat het effectief is aangesloten bij de organisatie voor het beheer van de afvalstoffen van de visserij die door de OVAM is aangeduid, hetzij op jaarbasis hetzij op dagelijkse basis, kan de Haven Oostende het schip de toegang tot Visserijluis en het Visserijdok weigeren.

5.3 OVERZICHT VAN DE HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN

De inzameling van het scheepsbedrijfsafval van de visserij en passief opgevisst afval wordt georganiseerd door de Vlaamse Visserij Coöperatie (VVC):

Oostende - Hendrik Baelskaai 47, 8400 Oostende: Tel#.+32 59 321210 Fax# +32 59 334113
info@vcequipment.be

Zeebrugge - Kotterstraat 99, 8380 Zeebrugge: Tel#. +32 50 551204 Fax# +32 50 552869
info@vcequipment.be

5.4 PROCEDURES VOOR INZAMELING VAN AFVAL EN LADINGRESIDUEN

5.4.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN SCHIP

De kapitein van een schip dat de haven aandoet, geeft, alvorens het schip weer vertrekt, al zijn aan boord meegevoerde afval af bij een daartoe geregistreerde en toegelaten havenontvangstvoorziening. De kapitein of zijn vertegenwoordiger neemt zelf contact op met een havenontvangstvoorziening. De ophaling dient minstens 24u voor het gewenste ophaalmoment te worden aangevraagd bij de gekozen havenontvangstvoorziening. Bij de aanvraag dient de kapitein of zijn agent de hoeveelheden en soorten af te geven afval mee te delen. Een kapitein kan uitsluitend van afgifte afzien of slechts een deel van de afvalstoffen afgeven voor zover:

- de volgende aanloophaven bekend is, en
- voldoende afzonderlijke opslagcapaciteit aan boord beschikbaar is voor het afval dat al aan boord is en nog tijdens de voorgenomen reis van het schip naar de volgende aanloophaven aan afgifte zal ontstaan. Als er in de volgende aanloophaven geen toereikende ontvangstvoorzieningen aanwezig zijn, kan dit punt niet ingeroepen worden.

De afvalstoffen dienen door het schip gescheiden afgegeven te worden overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 6 in dit afvalbeheersplan.

De exploitant, agent of kapitein van een schip dat onder het toepassingsgebied van het decreet van 16 juni 2006 betreffende de begeleiding van de scheepvaart op de maritieme toegangswegen en de organisatie van het Maritiem Reddings- en Coördinatiecentrum valt, meldt de informatie van het afvalontvangsbewijs vóór vertrek of zodra het afvalontvangsbewijs is ontvangen, aan het Havenbedrijf.

De kapitein van een vissersschip dat de haven aanloopt geeft, alvorens het vissersschip weer vertrekt, al zijn aan boord meegevoerde scheepsvuilnis en/of passief opgevisst afval af bij de daartoe door de OVAM aangeduide organisatie voor het beheer van de afvalstoffen van de visserij. Momenteel is dat de Vlaamse Visserij Coöperatie (VVC).

Daarbij zorgt de kapitein van het vissersschip ervoor dat: de VVC tijdig verwittigd wordt van de geplande afgifte (telefonisch, per email of tekstbericht); het scheepsbedrijfsafval gescheiden is van het eventueel passief opgevisst afval: de afvalzakken/bigbags zijn daarbij duidelijk gemarkeerd met:

- de identificatiegegevens van het schip;
- de aard van het afval, met name scheepsbedrijfsafval of passief opgevisst afval.

5.4.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN HAVENONTVANGSTVOORZIENING

De havenontvangstvoorziening is verantwoordelijk voor de snelle en verantwoorde inzameling van de afvalstoffen en/of ladingresiduen aan boord van het schip en houdt daarbij rekening met de geldende bepalingen in de afvalstoffenwetgeving en havenreglementeringen.

De havenontvangstvoorziening is tevens verantwoordelijk voor het direct verwijderen van het inzamel-recipient (bijvoorbeeld vuilcontainer) na vertrek van het schip.

Na inzameling, bezorgt de havenontvangstvoorziening aan de kapitein van het schip het identificatieformulier conform artikel 6.1.1.2 van het VLAREMA. De havenontvangstvoorziening meldt de ingezamelde hoeveelheden aan het Havenbedrijf via de webapplicatie AFVALOPHALING in ENSOR binnen de termijn vermeld in de verordening afval zeevaart. Aan de melding in de webapplicatie wordt eveneens een kopie van het ondertekende identificatieformulier toegevoegd. Het Havenbedrijf bezorgt via ENSOR vervolgens zonder onnodige vertraging het afvalontvangstbewijs, opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 5.2.10.7 §2 (zie bijlage 2) aan de kapitein of agent van het schip doormiddel van een bericht dat automatisch wordt gegenereerd door het ENSOR systeem.

De havenontvangstvoorzieningen moeten bij inzameling voldoen aan volgende bepalingen:

Overeenkomstig artikel 4.3.4 van het VLAREMA dienen afvalstoffen, die gescheiden worden aangeboden, bij de ophaling of inzameling afzonderlijk worden gehouden.

Bij weigering van aangeboden hoeveelheden afval door de havenontvangstvoorziening, om welke reden dan ook, brengt de havenontvangstvoorziening onverwijld de OVAM, het Havenbedrijf en de dienst Scheepvaartcontrole op de hoogte.

Overeenkomstig artikel 7.2.1.2. en 7.2.3.1 van het VLAREMA dient elke mobiele en vaste havenontvangstvoorziening van afvalstoffen een afvalstoffenregister bij te houden.

De inzameling van afvalstoffen van de visserij (zowel het scheepsbedrijfsafval als het passief opgevist afval) door de VVC dient onverwijld te gebeuren.

5.4.3 VERANTWOORDELIJKHEDEN HAVENBEDRIJF

Het Havenbedrijf zorgt voor een lijst van havenontvangstvoorzieningen die toereikend zijn voor de behoeften van de schepen die de haven gewoonlijk aandoen, zonder daarbij onnodig oponthoud van de schepen te veroorzaken.

Het Havenbedrijf controleert de aanmeldingen die aangeleverd zijn door de kapitein, reder of scheepsagent. Het Havenbedrijf verleent inzagerecht in deze gegevens aan de dienst Scheepvaartcontrole en de OVAM.

Het Havenbedrijf voorziet een webapplicatie waarin de havenontvangstvoorziening de hoeveelheden ingezameld afval meldt. Dit elektronisch haveninformatiesysteem dient tevens als basis voor het toekennen van de financiële tussenkomsten.

Nadat de gegevens door de havenontvangstvoorziening in de webapplicatie zijn gemeld, bezorgt het Havenbedrijf via een automatische applicatie van ENSOR het afvalontvangstbewijs, zoals bepaald in bijlage 5.2.10.B van het VLAREMA, zonder onnodige vertraging aan het schip. Overeenkomstig artikel 5.2.10.7 §2 van het VLAREMA wordt deze informatie door het Havenbedrijf via het Belgisch centraal beheersysteem en SafeSeaBEL elektronisch gemeld in het informatie-, monitoring- en handhavingssysteem dat de Europese Commissie daarvoor ter beschikking stelt.

5.5 VERWERKINGSMETHODEN VAN AFVAL EN LADINGRESIDUEN

Havenontvangstvoorzieningen dienen de in de Vlaamse zeehavens ingezamelde afvalstoffen te (laten) verwerken overeenkomstig het Materialendecreet en het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalstromen en afvalstoffen (VLAREMA). In het bijzonder wordt er verwezen naar de afdelingen 4.4 (algemene regels voor verwerking van afvalstoffen) en 4.5 (stort- en verbrandingsverboden) van het VLAREMA.

5.6 CAPACITEITSBEHOEFTE HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN

Er kunnen twee soorten aanlopen in de haven worden onderscheiden. Er is een constante aanloop van coasters in de haven. Het gemiddelde tonnage van deze schepen ligt tussen de 2000 en 4000 BT. Bij (windmolen) projecten uit de haven van Oostende loopt deze tonnage op tot schepen van 20000 BT. Vele van deze schepen zijn vrijgesteld, maar toch veranderen ze voor een relatief korte periode de aanlopen en tonnage cijfers van de haven. De afvalproductie verandert dan eveneens. De grote verschillen maken het moeilijk om de afvalstromen in te schatten. Typisch voor Oostende zijn ook de vrijgestelde schepen in vergelijking met het totaal aantal aanlopen.

BEREKENING VOOR ALLE AANLOPEN IN 2021

<u>Type</u>	<u>aantal aanlopen</u>	<u>Percentage</u>
Vrijgesteld	4546	41,01%
tijdelijk vrijgesteld (overheidsopdracht)	587	5,30%
overheid	3511	31,67%
vissers	2005	18,09%
niet vrijgesteld	436	3,93%
Totaal aantal aanlopen in 2021	11085	100,00%

BEREKENING VOOR ALLE AANLOPEN IN 2021 UITGEZONDERD OVERHEID EN VISSERS

<u>Type</u>	<u>aantal aanlopen</u>	<u>Percentage</u>
Vrijgesteld	4546	91,25%
Niet vrijgesteld	436	8,75%
Totaal aantal aanlopen in 2021	4982	100,00%

Aangegeven volume in m³ gedurende 2021

Soort	Volume
Bilges	5,00
Sewage	52,00
food waste	47,31
operational waste	10,78
papier	10,58
metal	4,00
oil rags	11,05
Catering waste	8,03
plastiek	54,91
sludge	17,57
Batterijen	1,00
domestic waste	34,67
Cooking Oil	0,04
E-Waste	4,00
Totaal	260,94

Opgehaald volume in m³ gedurende 2021

Soort	Volume
Bilges	5,32
Sewage	50,00
food waste	4,20
general waste	56,22
hazardous waste	2,94
metal	3,84
oil rags	0,32
verf	0,05
plastiek	1,50
sludge	5,44
wood	1,00
domestic waste	8,25
Totaal	139,08

5.7 TOETSING TOEREIKENDHEID HAVENONTVANGSTVOORZIENINGEN

De toepassing van de richtlijn inzake havenontvangstvoorzielingen is in de haven van Oostende gebaseerd op het vrijemarktprincipe. Dit betekent dat elke geregistreerde inzamelaar, makelaar en/of handelaar van afvalstoffen in principe kan fungeren als havenontvangstvoorziening. Hij dient hiervoor wel een toelating of vergunning te bekomen bij het Havenbedrijf.

Er is in de haven van Oostende nog nooit een gegronde klacht geweest inzake een vermeende ontoereikendheid van havenontvangstvoorzielingen voor de afvalstromen die de haven normaal ontvangt.

Rekening houdend met de verwachtingen voor de toekomst en het feit dat er in de sterk geïndustrialiseerde regio die Vlaanderen is vrij veel geregistreerde en gespecialiseerde afvalinzamelaars actief zijn, kan er momenteel geconcludeerd worden dat er voldoende havenontvangstvoorzieningen zijn voor het inzamelen van afval in de haven van Oostende.

6 VERPLICHTING SCHIP

6.1 VERPLICHTING TOT GESCHEIDEN AFGIFTE VAN GEVAARLIJKE

AFVALSTOFFEN BEHORENDE TOT BIJLAGE V VAN HET MARPOL VERDRAG

De afvalstoffen, niet zijnde ladingresiduen, behorende tot MARPOL Annex V die overeenkomstig de bepalingen van het VLAREMA als gevaarlijk worden beschouwd, dienen gescheiden van de niet-gevaarlijke afvalstoffen te worden aangeboden aan de havenontvangstvoorziening. Onder gevaarlijke afvalstoffen worden de afvalstoffen verstaan die in de lijst (Eural) van bijlage 2.1 van VLAREMA, met een asterisk zijn aangeduid. Het gaat onder meer om volgende types van goederen:

- medicijnen
- oliehoudende vodden
- vuurpijlen
- brandblussers
- koelvloeistof
- schroefasvet
- oplosmiddelen
- TL-lampen en kwikhoudend afval
- Verven, inkt, lijm, hars
- Batterijen
- oliehoudende drums

De havenontvangstvoorziening zal op basis van de af te geven hoeveelheden afval, type afval en eventuele terminalrestricties beslissen welke modus er zal gebruikt worden om het afval op te halen. Indien er gevaarlijke afvalstoffen worden afgegeven, dient er bij aanvraag tot ophaling meegedeeld te worden aan de havenontvangstvoorziening welke gevaarlijke afvalstoffen het schip wenst af te geven.

Volgende (gevaarlijke) afvalstoffen mogen niet vervoerd worden per afzetcontainer:

- afval van fumigatie
- asbest (gebonden of ongebonden)
- gasflessen/cilinders/brandblussers die onder druk staan
- farmaceutische producten
- medisch afval (naalden, spuiten...)
- nucleair afval/nucleaire antennes
- vervallen vuurpijlen (handfakkels, rooksignalen, man overboord-signalen...)
- ontvlambare vloeistoffen (verfoplosmiddel...)
- overige gevaarlijke vloeistoffen: verven, zuren, basen...
- loodbatterijen, lithiumbatterijen
- brandblussers die samengedrukt of vloeibaar gemaakt gas (UN1044) bevatten

Ophaling van deze afvalstoffen kan bijgevolg enkel per truck.

Volgende afvalstoffen in deze niet limitatieve lijst mogen enkel vervoerd worden per afzetcontainer indien ze lekvrij verpakt zijn:

- ongevaarlijke vloeistoffen zoals water gebaseerd verfafval en olie gebruikt om te koken
- oliehoudende vodden, filters en ander vast olieafval

- lege verfblikken
- alkalinebatterijen
- koelkasten/diepvriezers met chloorfluorkoolstofverbinding
- TL-lampen

Deze afvalstoffen dienen bijgevolg lekvrij verpakt aangeboden te worden in een afzetcontainer.

6.2 VERPLICHTING TOT AFZONDERLIJKE AFGIFTE VAN ONTPLOFBARE STOFFEN

Afval dat ontplofbaar is, waaronder vuurpijlen, dient gescheiden van andere afvalstoffen te worden aangeboden aan de havenontvangstvoorziening. Bovendien dienen de vuurpijlen of andere ontplofbare afvalstoffen onklaar te zijn gemaakt.

Vuurpijlen worden best afgegeven aan de leverancier bij vervanging van de vervallen vuurpijlen.

Indien vastgesteld wordt dat het ontplofbaar afval niet afzonderlijk wordt aangeboden, kan de havenontvangstvoorziening de afvalophaling weigeren. De havenontvangstvoorziening kan, indien geen ander afval werd afgegeven, de kosten doorrekenen die gemaakt werden om ter plaatse te komen.

Vuurpijlen mogen niet vervoerd worden per afzetcontainer. Ophaling van ontplofbare stoffen kan bijgevolg enkel per truck gebeuren.

Indien de havenontvangstvoorziening of het sorteercentrum na de inzameling vaststelt dat afval dat ontplofbaar is ongescheiden werd aangeboden, kan er door de havenontvangstvoorziening een extra kost worden aangerekend.

6.3 VERPLICHTING TOT AFZONDERLIJKE AFGIFTE VAN GENEESMIDDELEN

Geneesmiddelen dienen gescheiden van andere afvalstoffen te worden aangeboden aan de havenontvangstvoorziening.

Indien vastgesteld wordt dat de geneesmiddelen niet afzonderlijk worden aangeboden, kan de havenontvangstvoorziening de afvalophaling weigeren. De havenontvangstvoorziening kan, indien geen ander afval werd afgegeven, de kosten doorrekenen die gemaakt werden om ter plaatse te komen.

6.4 VERPLICHTING TOT CONFORME VERPAKKING V/H AFVAL

Gevaarlijk afval dient aangeboden te worden in een verpakking die geschikt is voor het type afval dat afgegeven wordt. De verpakking dient conform te zijn aan de ADN-ADR regelgeving. Bij voorkeur worden de gevaarlijke stoffen in de originele verpakking bewaard.

De verpakking moet in deugdelijke staat, lekvrij, goed afgesloten en proper zijn langs de buitenzijde.

Op de verpakking moet de benaming van de afvalstof aangegeven zijn en voorzien zijn van de correcte gevaren labels conform de CLP-verordening 1272/2008 over de indeling, etikettering en verpakking van stoffen en mengsels. Dit houdt in dat oude labels van vroegere inhoud moeten worden verwijderd of onleesbaar worden gemaakt.

Indien het gevaarlijk afval niet correct verpakt is conform bovenstaande bepalingen, rekent de havenontvangstvoorziening de kosten voor de levering van het geschikte verpakkingsmateriaal inclusief eventuele bijkomende handelingen rechtstreeks aan de havengebruiker door.

6.5 AANREKENING EXTRA KOSTEN

Havenontvangstvoorzieningen kunnen bepaalde extra kosten die ze maken in het kader van een ophaling van afval aanrekenen aan de havengebruiker. Deze extra kosten worden vermeld in de algemene voorwaarden van de contracten afgesloten tussen de havenontvangstvoorziening en de havengebruiker en gaan onder meer over:

- kosten gemaakt in het kader van een container die overladen is
- wachttijden indien:
 - er langer dan 15 minuten moet gewacht worden om een afzetcontainer op te halen
 - activiteiten niet kunnen aangevat worden binnen het halfuur van het afgesproken tijdsvenster wanneer het gaat om een ophaling per truck.

In geen enkel geval mogen er extra kosten aangerekend worden op basis van het volume afgegeven scheepsvuilnis.

6.6 AANVRAAG OPHALING AFVAL

Indien een gebruiker afval wenst af te geven, dient de afvalophaling minstens 24 uur voor het gewenste ophaalmoment te worden aangevraagd bij de gekozen havenontvangstvoorziening.

7 KOSTENDEKKINGSYSTEEM

7.1 PRINCIPE

Kostendekkingssysteem van toepassing vanaf 1 januari 2023:

Vanaf 1 januari 2023 wordt er conform art. 5.2.10.8 §2 van het VLAREMA overgegaan op een volledige indirecte financiering voor scheepsvuilnis, met uitzondering van ladingresiduen. Dit betekent concreet dat de geheven afvalbijdrage de volledige kost voor afgifte van scheepsvuilnis moet dekken, zonder aanvullende kosten op basis van het afgegeven afvalvolume, behalve wanneer het afgegeven afvalvolume de maximale specifiek daartoe bestemde opslagcapaciteit als vermeld in het aanmeldingsformulier dat opgenomen is in bijlage 1 van het afvalbeheersplan, te boven gaat. Voor afval behorende tot MARPOL annex I blijft de regeling ongewijzigd. Dit betekent dat de bijdrage voor MARPOL annex I nog steeds minstens 30% van de gemiddelde totale directe kost voor de werkelijke afvalafgifte bedraagt.

Indien er door de kapitein van het schip geen afval vooraanmelding gedaan wordt, wordt een maximale opslagcapaciteit van '0' genomen. Dit betekent concreet dat de kosten van een eventuele afvalafgifte, bovenop de indirecte afvalbijdrage, rechtstreeks zullen aangerekend worden aan het schip door de havenontvangstvoorziening.

Het Havenbedrijf kan ten allen tijde het Garbage Management Plan van het schip opvragen, teneinde de specifieke opslagcapaciteit voor het scheepsafval te verifiëren.

De gemiddelde kosten in de haven van Oostende worden berekend door de totale ingezamelde hoeveelheid afval te vermenigvuldigen met de gemiddelde prijs van inzameling en verwerking (van MARPOL Annex I en V) en dit vervolgens te delen over het totale aantal aanlopen. De afvalbijdrage

wordt ten minste éénmaal per kalenderjaar her berekend en voor schriftelijke goedkeuring aan de OVAM voorgelegd. Het Havenbedrijf evalueert daarbij het afgiftegedrag van de schepen. Het Havenbedrijf beheert het fonds dat opgebouwd is uit de geïnde afvalbijdragen. Het Havenbedrijf kan, na aftrek van een vastgelegde jaarlijkse administratieve beheerbijdrage of andere door de Richtlijn voorziene kosten, geen enkele aanwending op de reserves uitoefenen andere dan deze voor tussenkomst in de afvalafgiftekosten van de bijdragende zeeschepen. De opgebouwde reserves in het afvalfonds kunnen bijgevolg geenszins als winst beschouwd worden voor het Havenbedrijf.

Het kostendekkingssysteem voor de afvalstoffen van de visserij wordt beheerd door de VVC, onder toezicht van de OVAM.

7.2 AFVALBIJDRAGE

Conform artikel 5.2.10.8 §4 van het VLAREMA kan het Havenbedrijf beslissen om de afvalbijdragen te differentiëren op grond van de volgende elementen:

- 1° de categorie, het type en de grootte van het schip;
- 2° het verlenen van diensten buiten de normale werktijd aan schepen in de haven;
- 3° het gevaarlijke karakter van de afvalstoffen.

De verplichte indirecte afvalbijdrage wordt opgesplitst in een vaste bijdrage, een variabele bijdrage, een bijdrage gebaseerd op het aantal personen per zeedag aan boord van het vaartuig en een bijdrage per aangegeven afvalsoort. De variabele bijdrage wordt verkregen door de BT van het zeeschip te vermenigvuldigen met een vastgesteld tarief. De bijdrage op het aantal personen per zeedag aan boord wordt berekend door een bedrag te vermeerderen met het product van het totaal aantal personen aan boord en het aantal zeedagen.

Er worden 3 specifieke afvalsoorten geïdentificeerd: plastic, KGA en ander afval. Ander afval is de som van alle andere afvalsoorten behalve plastic en KGA.

Indien er een aanmelding wordt gedaan voor Marpol Annex I of Marpol Annex V en er wordt niet afgegeven wordt er een vast recht aangerekend volgens de bruto tonnenmaat van het schip. Schepen vanaf 1001 BT dienen eveneens een variabel recht te betalen per ton boven 1000 BT. Er wordt eveneens een recht aangerekend per persoon/ per dag / per reis. Per aangegeven afvalsoort (Plastiek, KGA en andere afvalsoorten) wordt er eveneens een bedrag aangerekend voor 1 m³.

Indien er een aanmelding wordt gedaan voor Marpol Annex I of Marpol Annex V en er wordt afgegeven dient er een vast recht aangerekend volgens de bruto tonnenmaat van het schip. Schepen vanaf 1001 BT dienen eveneens een variabel recht te betalen per ton boven 1000 BT. Er wordt eveneens een recht aangerekend per persoon/ per dag / per reis. Per afgegeven afvalsoort wordt er eveneens een bedrag aangerekend per m³ voor het aan boord blijvend afval en wordt een bijdrage aangerekend voor de afvalsoort (Plastiek, KGA en andere afvalsoorten) die wordt afgegeven.

Wanneer enkel een aanmelding voor Marpol Annex I wordt gedaan wordt het recht per persoon / per dag / per reis niet aangerekend.

Voor Annex I aanmeldingen wordt er een bijdrage geleverd van de haven per afgegeven m³.

Alle vergoedingen en aanrekeningen zijn opgenomen in het tariefplan betreffende de afvalstoffenregeling van de haven van Oostende

Indien er geen aanmelding wordt gedaan in Ensor voor het schip de haven binnenkomt en de aanmelding wordt vooralsnog gemaakt tijdens het verblijf in de haven, kan het schip geen aanspraak maken op schadeloosstelling als het door de late aanmelding vertraging oploopt en langer in de haven dient te verblijven om zijn afval af te geven. Bovenop de bijdrage die wordt

uitgerekend volgens de hier bovengenoemde tariefplannen, wordt er een extra retributie aangerekend (zie tariefplan)

Indien het schip ondanks de aanmaning van het havenbedrijf de haven verlaat zonder enige melding te hebben gemaakt, zal het schip worden gemeld aan Safe Sea Net en zal in de volgende haven van aanloop worden gesanctioneerd door de bevoegde autoriteiten. Een retributie zal het worden aangerekend zoals beschreven in het tariefplan samen met de normale afvalbijdrage

Indien de afvalophaling plaatsvindt buiten de normale werktijd, kan de havenontvangstvoorziening een extra kost aanrekenen zoals opgenomen in de algemene voorwaarden van de havenontvangstvoorziening. Indien een extra kost wordt aangerekend, dient deze marktconform te zijn.

Conform artikel 5.2.10.8 §5 van het VLAREMA worden de afvalbijdragen vanaf 1 januari 2023 verlaagd in volgende gevallen:

zeeschepen die beperkte hoeveelheden afval produceren (zoals schepen die op alternatieve brandstoffen varen) en hun afval op duurzame en milieuvriendelijke wijze beheren. De specifieke criteria hiervoor zullen worden vastgelegd d.m.v. een uitvoeringshandeling van de Europese Commissie.

De actuele afvalbijdragen kunnen geraadpleegd worden in de tariefverordening op de zeeschepen, die beschikbaar is op de website van het Havenbedrijf.

7.3 SCHEPEN DIE GEEN AFVALBIJDRAGE MOETEN BETALEN

Schepen die buiten het toepassingsgebied van Richtlijn 2019/883/EU vallen:

- oorlogsschepen, marine hulpschepen en andere schepen in eigendom of onder beheer van de overheid die, op dat moment, uitsluitend op niet-commerciële basis door de overheid worden gebruikt;
- schepen die havendiensten verrichten in de zin van artikel 1, lid 2, van Verordening (EU) 2017/352 van het Europees Parlement en de Raad van 15 februari 2017 tot vaststelling van een kader voor het verrichten van havendiensten en gemeenschappelijke regels inzake de transparantie van havens;

Andere schepen:

- elk vaartuig zonder een eigen voortstuwing en zonder vaste mechanische installatie, zoals een (leeg) ponton;
- schepen die beschikken over een vrijstelling van de OVAM (zie ook 7.4. in dit plan).

7.4 PROCEDURE INZAKE DE VRIJSTELLING VAN AANMELDINGSPLICHT, AFGIFTEPLICHT EN BETALING VAN DE AFVALBIJDRAGE

7.4.1 HET WETGEVEND KADER

Overeenkomstig artikel 9 van de Richtlijn (EU) 2019/883 inzake havenontvangstvoorzieningen voor de afvalafgifte van schepen en artikel 5.2.10.9 van het VLAREMA kan een schip vrijgesteld worden van volgende verplichtingen:

- de aanmeldingsplicht (art 5.2.10.6 van het VLAREMA);
- de verplichte afgifte van afvalstoffen (art 5.2.10.7 §1);
- de betaling van de verplichte afvalbijdrage (art 5.2.10.8).

Om in aanmerking te kunnen komen voor een vrijstelling moet aangetoond worden dat aan de voorwaarden van artikel 5.2.10.9 §1 voldaan wordt:

- Het schip moet in een vaste dienstregeling zitten met frequente en regelmatige aanlopen;
- Er moet voldoende bewijs zijn dat er een regeling is getroffen om ervoor te zorgen dat het afval wordt afgegeven en de bijdragen worden betaald in een haven die op de route van het schip ligt, die:
 - a) wordt aangetoond door een ondertekende overeenkomst met een haven of een afvalbedrijf, en door afvalontvangstbewijzen;
 - b) is gemeld aan alle havens op de route van het schip,
 - c) is aanvaard door de haven waar de afgifte en de betaling plaatsvinden, dat een haven in de Europese Unie of een andere haven kan zijn, waar, als vastgesteld op basis van de informatie die elektronisch in het daartoe door de Europese Commissie ter beschikking gestelde informatie-, monitoring- en handhavingssysteem en in GISIS is gemeld, toereikende voorzieningen beschikbaar zijn;
- De vrijstelling heeft geen negatieve gevolgen voor de maritieme veiligheid, de gezondheid, het leven of de werkomstandigheden aan boord of het mariene milieu.

7.4.2 TOEPASSING IN DE VLAAMSE HAVENS

In Vlaamse havens kan een individueel schip een vrijstelling aanvragen voor de aanlopen in een welbepaalde haven voor de drie verplichtingen van 5.2.10.9 §1 indien tegelijkertijd voldaan wordt aan volgende bepalingen.

- Onder een vaste dienstregeling met frequente en regelmatige aanlopen varen. Dit wil zeggen dat het schip een geplande/gepubliceerde dienstregeling moet hebben (lijst van ETD's en ETA's) tussen vooraf bepaalde havens of dat het schip in een periodiek – recurrent en herkenbaar vaarschema moet zitten.
- Regelmatig betekent herhaalde reizen met constant patroon.
Onder frequent moet begrepen worden dat het vaartuig de haven waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd en de haven waar het afval wordt afgegeven ten minste eenmaal om de twee weken moet aandoen.
- Het vaarschema moet voor minstens 4 maand gegarandeerd worden.
- De regeling voor de afgifte van afval moet genoegzaam zijn aangetoond. Dit kan bijvoorbeeld op een van volgende manieren:
 - het bewijs aanleveren dat voor ieder type afval een of meer contracten zijn ondertekend met een haven of een geregistreerd afvalbedrijf in de haven waaraan het afval wordt afgegeven, samen met de frequentie waarmee het afval zal worden afgegeven;
 - ontvangstbewijzen en andere bewijzen aanleveren waaruit blijkt dat het contract of de regeling actief is;
 - bewijzen aanleveren dat deze regelingen aanvaardbaar zijn voor de haven die het afval ontvangt, de haven(s) waarop een vrijstelling van toepassing is en andere havens op de route.

Vrijstellingen op basis van de guide Lines van de Europese Commissie kunnen eveneens verleend worden door de OVAM.

7.4.3 AANVRAAG VRIJSTELLING

Om een vrijstelling voor één bepaald schip in één bepaalde Vlaamse zeehaven te verkrijgen moet een aanvraagdossier bij de OVAM ingediend worden via de daartoe voorziene web toepassing "<https://services.ovam.be/scheepvaart/>". Naast de individuele gegevens van het schip moeten minstens de volgende documenten geüpload worden:

1. Een bewijs dat het schip volgens een dienstregeling frequent en regelmatig een haven aanloopt.
In Vlaanderen wordt gesteld dat onder "frequent en regelmatig" dient te worden verstaan dat het schip om de twee weken de haven aanloopt en dit gedurende minstens 4 opeenvolgende maanden. De vrijstelling geldt bovendien slechts voor de periode van de opgegeven dienstregeling. Dit bewijs kan worden geleverd door:
 - een overzicht van de dienstregeling zoals die voor het schip zal worden toegepast;
 - een verklaring van de reder of agentuur dat het schip frequent en regelmatig aanloopt met vermelding van de datum vanaf dewelke voldaan wordt aan dit criterium;
 - voor baggerschepen: een verklaring waarin de plaats en duurtijd van het baggerproject wordt vermeld;
2. Een bewijs dat er een regeling werd getroffen voor de afgifte van het afval: door een contract en/of een overzicht van afgiftebewijzen aantonen dat er voorzien wordt in de afgifte van het scheepsafval (zowel voor MARPOL Annex I als V) in een Vlaamse of in een andere haven van de EU/EER/HELCOM. Deze bewijzen moeten geldig zijn gedurende de hele periode van de opgegeven dienstregeling.
3. Aantonen dat er een regeling is getroffen voor de betaling van bijdragen in een op de route van het schip liggende haven van de EU/EER/HELCOM.

De vereisten inzake de op te laden documenten kunnen wijzigen op basis van de door de Europese Commissie uitgebrachte guide Lines. Een overzicht van de procedure vrijstellingen scheepsafval en FAQ's is te vinden op de OVAM-website (www.ovam.be).

Een verleende vrijstelling kan gelden vanaf de dag van ontvangst van de volledig bevonden aanvraag tot en met het einde van de opgegeven dienstregeling (met een maximum van 5 jaar).

Een verleende vrijstelling kan door de OVAM worden ingetrokken wanneer er door wijzigingen in de route van het schip of in de regelingen voor de afgifte van het afval niet meer voldaan wordt aan de voorwaarden.

7.4.4 PROCEDURE VOOR HET AANVRAGEN VAN EEN VERMINDERDE BIJDRAGE VOOR MILIEUVRIENDELIJKE SCHEPEN

Schepen die geen sludge produceren zoals schepen die uitsluitend op LNG varen kunnen van een vermindering van de afvalbijdrage genieten conform artikel 8.5.a en b. van richtlijn (EU) 2019/883 en artikel 5.2.10.8. §5 van het VLAREMA.

Deze vermindering resulteert in een jaarlijks vast te stellen korting van de afvalbijdrage. Wanneer een factuur werd opgemaakt vooraleer het Havenbedrijf op de hoogte werd gebracht van de vermindering zal deze worden gecrediteerd rekening houdende met de ingangsdatum van de vermindering, met een maximum van 1 maand

Schepen die menen in aanmerking te komen voor een vermindering kunnen hiertoe een aanvraag via het digitaal loket <https://services.ovam.be/scheepvaart/> indienen bij OVAM.

Bij deze aanvraag dienen ten minste de volgende bewijsstukken te worden ingesloten:

- formele aanvraag tot vermindering afvalbijdrage;
- naam en IMO-nummer van het betreffende schip;
- een afdoend bewijs dat het betreffende schip geen sludge produceert en een kopie van het International Oil Pollution Prevention Certificate (IOPP) inclusief supplement;

Indien de OVAM een vermindering toekent aan een schip, kan het schip hiervan gebruik maken in de zeehavens van Antwerpen, Zeebrugge, Gent en Oostende.

7.4.5 BEHEER DOOR HET HAVENDRIJF VAN DE AFVALBIJDRAGEN

Het Havenbedrijf beheert de afvalbijdragen die schepen in het kader van de afvalbijdrageplicht in de haven van Oostende betalen. Conform artikel 5.2.10.8. van het VLAREMA, artikel 41 van het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en artikel 8 van RL (EU) 2019/883, worden de afvalbijdragen aangewend als financiële tussenkomst in de kosten voor het gebruik van de havenontvangstvoorzieningen in de haven van Oostende. De geheven afvalbijdrage zal de volledige kost voor de afgifte van scheepsvuilnis dekken, zonder aanvullende kosten op basis van het afgegeven afvalvolume, behalve in de volgende gevallen:

- wanneer het afgegeven afvalvolume de maximale daartoe bestemde opslagcapaciteit als vermeld in het aanmeldingsformulier dat opgenomen is in bijlage 1 van het afvalbeheersplan overschrijdt;
- afgiften vanaf de 6^e dag van het verblijf van een schip in de haven;
- afgifte van ladingresiduen;
- wanneer het afval niet afkomstig is van normale bedrijfsvoering van het schip;
- wanneer de met scheepvaartcontrole belaste ambtenaren schepen verplichten tot afgifte;
- indien het schip geen afvalbijdrage betaald heeft;
- wanneer er meer dan 2 afgiften per aanloop gebeuren;
- afval van fumigatie;
- asbesthoudend afval.

In bovenstaande gevallen worden de kosten verbonden aan de afgifte door de havenontvangstvoorziening rechtstreeks aangerekend aan het schip. Ook kosten verbonden aan de levering van andere diensten dan het ontvangen, transporteren en (laten) verwerken van afval door havenontvangstvoorzieningen worden niet gedekt door de geheven afvalbijdrage. Het gaat

onder meer om het identificeren en herconditioneren van specifiek afval en het leveren van verpakkingsmateriaal gebruikt voor afgifte van specifiek afval.

Het Havenbedrijf evalueert het afgiftegedrag van de schepen en streeft naar een zo groot mogelijke afgifte van afvalstoffen aan wal. Het Havenbedrijf legt minimaal elk kalenderjaar de tarieven van de financiële tussenkomst voor oliehoudend afval en het bedrag ter dekking van de administratieve kosten voor het beheer van de afvalbijdragen ter goedkeuring aan de OVAM voor.

De financiële tussenkomst voor oliehoudend afval (MARPOL annex I) aan het schip via de havenontvangstvoorziening bestaat uit een variabele tussenkomst.

De variabele tussenkomst voor oliehoudend afval wordt berekend op basis van een tarief per m³ afgegeven afval dat is aangeduid als oliehoudend afval afkomstig van de machinekamer, MARPOL Annex I.

Enkel schepen die een afvalbijdrage betalen, kunnen een financiële tussenkomst voor de afvalinzameling ontvangen.

Het Havenbedrijf beperkt de variabele tussenkomst voor oliehoudend afval wanneer er meer ingezameld wordt dan de opslagcapaciteit van de afvaltanks vermeld in het International Oil Pollution Prevention Certificate (IOPP) toelaat.

Het Havenbedrijf verleent geen financiële tussenkomst voor oliehoudend afval in elk van volgende situaties:

- wanneer de met scheepvaartcontrole belaste ambtenaren schepen verplicht tot afgifte;
- voor ballastwater en waswater afkomstig van het reinigen van ladingruimen en tanks;
- afgiftes die plaatsvinden vanaf de 6^e dag van een verblijf van een schip in de haven.

Indien het Havenbedrijf bijkomende informatie vraagt, is de havenontvangstvoorziening verplicht deze te bezorgen.

Om aanspraak te kunnen maken op de gedeeltelijke of volledige financiële tussenkomst moet de havenontvangstvoorziening aan o.m. volgende voorwaarden voldoen die opgenomen zijn in de verordening afval zeevaart:

- beschikken over een toelating uitgereikt door het Havenbedrijf;
- alle gegevens over de inzameling en verwerking van afvalstoffen ook die waarvoor geen tussenkomst is voorzien, worden elektronisch via de webapplicatie AFVALOPHALING aan het Havenbedrijf aangeleverd. Afhankelijk van de afvalstof worden de gegevens gemeld in m³ en/of kg;
- ten opzichte van het Havenbedrijf een open boekhouding voeren;
- nadat het Havenbedrijf de afgiftemelding heeft goedgekeurd, wordt er rechtstreeks overgegaan tot betaling van de financiële tussenkomst.

Overzicht afval met betrekking tot gedeeltelijke of volledige financiële tussenkomst bij de afvalinzameling

MARPOL	Soort afval	Financiële tussenkomst bij de afvalinzameling
Annex I	met olie verontreinigd lenswater	Ja
	oliehoudend residuen (sludge)	ja
	oliehoudend tankwaswater	Neen
	verontreinigd ballast water	Neen
	aanslag en sludge van het schoonmaken van tanks	Neen
	andere afvalolie vb. afgekeurde olie	Neen
	Schadelijke vloeistoffen, substantie van categorie X: vloeistoffen die, wanneer zij bij het schoonmaken van tanks of bij het ontballasten in zee worden geloosd, geacht worden een groot gevaar op te leveren voor de rijkdommen van de zee of voor de gezondheid van de mens.	Neen
	Schadelijke vloeistoffen, substantie van categorie Y: schadelijke vloeistoffen die, wanneer zij bij het schoonmaken van tanks of bij het ontballasten in zee worden geloosd, geacht worden gevaar op te leveren voor de rijkdommen van de zee of voor de gezondheid van de mens, dan wel schade te berokkenen aan het genoeg dat de zee verschaft of aan andere vormen van rechtmatig gebruik van de zee.	Neen

	Schadelijke Vloeistoffen substantie van categorie Z: schadelijke vloeistoffen die, wanneer zij bij het schoonmaken van tanks of bij het ontballasten in zee worden geloosd, geacht worden slechts een gering gevaar op te leveren voor de rijkdommen van de zee of voor de gezondheid van de mens.	Neen
	Andere MARPOL ANNEX II residuen: stoffen die zijn beoordeeld en waarvan is vastgesteld dat zij niet tot categorie X, Y of Z behoren omdat zij worden geacht geen schade te berokkenen aan de mariene hulpbronnen, de gezondheid van de mens, de recreatiemogelijkheden of ander rechtmatig gebruik van de zee wanneer zij bij het schoonmaken van tanks of bij het ontballasten in zee worden geloosd. De lozing van lens- of ballastwater of andere restanten of mengsels die deze stoffen bevatten, is niet onderworpen aan de voorschriften van bijlage II van MARPOL.	Neen
Annex IV	Sanitair Afvalwater	Neen
	A: Plastiek	Neen
	B: Voedsel-afval	Neen
	C. Huishoudelijk afval (papierwaren, vodden niet bevuild met olie, glas, flessen, metaal, serviesgoed, medicijnen...)	Neen
	D. Bak- en braadolie	Neen
	E. Verbrandingsas	Neen
	F. Operationeel afval (metaal, staal, autobanden, hout, afgedankte vuurpijlen, oliehoudende poetsvodden, verf, lijm, blikken, batterijen, printcartridges, brandblussers, solventen, oliehoudende vaten, koelvloeistof, TL lampen en kwikhoudend afval, schroefasvet...)	Neen

	F. Asbesthoudend afval, afval van fumigatie	Neen
	G. Dierlijke karkassen	Neen
	H. Vistuig	Neen
	I. E-waste (wasmachines, elektrische fornuizen, laptops, printers, camera's, stofzuigers, broodroosters, elektrisch gereedschap, medische apparatuur...)	Neen
	J. Ladingresiduen schadelijk voor het mariene milieu	Neen
	K. Ladingresiduen niet schadelijk voor het mariene milieu	Neen
Annex VI	Ozon-afbrekende stoffen	Neen
	Residuen van uitlaatgas-reiniging	Neen

8 OVERLEGPROCEDURES

Gezien de havenbedrijven verantwoordelijk zijn voor de opmaak en uitvoering van de afvalbeheersplannen, overleggen de vertegenwoordigers van de Vlaamse zeehavens regelmatig met vertegenwoordigers van de OVAM, de vertegenwoordigers van de sector van de havenontvangstvoorzieningen (DENUO) en met de met scheepvaartcontrole belaste ambtenaren. Dit overleg heeft tot doel de gegevens over de procedures in het afvalbeheersplan per haven uit te wisselen, de gegevens met betrekking tot de ingezamelde hoeveelheden in elke haven te vergelijken en het kostendekkingssysteem per haven te evalueren.

Indien nodig wordt in dit overleg de aanzet gegeven tot mogelijke wijziging van het afvalbeheersplan. Voor nieuwe voorstellen die aanleiding geven tot wijziging van het afvalbeheersplan of de uitvoering ervan, worden de vergaderingen, al naargelang het onderwerp, uitgebreid met vertegenwoordigers van de verenigingen van scheepsagenturen in de respectievelijke havens, en/of vertegenwoordigers van de terminalexploitanten. Aanzienlijke wijzigingen aan het afvalbeheersplan, en met name aan de artikelen die betrekking hebben op de havenontvangstvoorzieningen, de afvalvooraanmelding en de afvalafgifte van schepen gebeuren steeds na kennisgeving van de vertegenwoordigers van de rederijen en de terminalexploitanten.

Overleg tussen het Havenbedrijf, de OVAM en vertegenwoordigers van de havenontvangstvoorzieningen gebeurt tenminste 3 maal per jaar. Eén maal per jaar wordt dit overleg aangevuld met vertegenwoordigers van de rederijen en de terminalexploitanten.

9 HANDHAVING

Federaal:

De met scheepvaartcontrole belaste ambtenaren kunnen elk schip inspecteren om na te gaan of het voldoet aan de bepalingen van het koninklijk besluit van 4 juni 2021 betreffende afval van schepen tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 juli 2020 inzake milieuvriendelijke scheepvaart (art. 7.1.7).

Wanneer de met scheepvaartcontrole belaste ambtenaren niet tevreden zijn met de resultaten van de inspectie kan zij het schip verbieden om de haven te verlaten tot het zijn afval heeft afgegeven aan een havenontvangstvoorziening overeenkomstig artikel 7.1.5. van het koninklijk besluit van 4 juni 2021, zulks onverminderd de toepassing van andere sancties (art. 7.1.8§4).

Gewestelijk:

Hoofdstuk 5, onderafdeling 5.2.10. van het VLAREMA bevat alle bepalingen waarbij de gewestelijke bevoegdheden van richtlijn (EU) 2019/883 in Vlaamse wetgeving werden omgezet.

De OVAM is als toezichthoudende overheid bevoegd om deze bepalingen inzake afval te handhaven. De afdeling Handhaving van het Departement Omgeving van de Vlaamse overheid is bevoegd inzake:

- Inspecties uitvoeren en eventueel (herstel)maatregelen nemen over regelgeving rond milieu, stedenbouw en onroerend erfgoed;
- Bestuurlijke sanctionering door het opleggen van geldboetes;
- Minister adviseren bij beroepen tegen bestuurlijke maatregelen en verzoeken om kwijtschelding dwangsommen;
- Toepassing Milieuschadedecreet;
- Milieucrisismanagement.

10 MELDINGEN VAN TEKORTKOMINGEN OF KLACHTENPROCEDURE

Voor klachten met betrekking tot een vermeende tekortkoming bij een havenontvangstvoorziening kan gebruik worden gemaakt van het formulier in bijlage 3 van dit plan.

Het formulier is opgesteld naar het model in bijlage 1 (“Format for reporting alleged inadequacies of port reception facilities”) van de ‘Consolidated guidance for port reception facilities providers and users’ (IMO MEPC.1/Circ.834/Rev.1).

De kapitein van een schip welke moeilijkheden ondervindt bij het afgeven van scheepsafval moet het ingevulde formulier samen met alle ondersteunde bewijsstukken bezorgen aan:

Scheepvaartcontrole in België:	en aan:
FOD Mobiliteit en Vervoer Directoraat-generaal Maritiem Vervoer Directie Scheepvaartcontrole dienst gevaarlijke goederen Franklinbuilding Posthoflei 5 B-2600 Antwerpen tel.: +32 3 229 00 30 e-mail: sc.antwerpen@mobiliteit.fgov.be	Haven Oostende nv van publiek recht t.a.v. de heer Dirk Declerck gedelegeerd bestuurder Slijkensesteenweg 2 B-8400 - Oostende Tel:+32 (0)59 34 07 11 E-mail: info@portofoostende.be

Het is wenselijk dat een klacht zo snel mogelijk bij het Havenbedrijf wordt ingediend.

Het Havenbedrijf stelt diegene die de klacht heeft ingediend, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het naar aanleiding van de klacht verrichte onderzoek, alsmede van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden.

Het Havenbedrijf informeert de OVAM.

11 VERANTWOORDELIJKEN

11.1 CONTACT HAVENKAPITEINSDIENST 24/24 uur

Traffic Control (TCO) Tel +32
59 34 24 88
trafconto@portofoostende.be

11.2 VERANTWOORDELIJKE VOOR DE UITVOERING VAN HET PLAN

Havenkapitein
Tel. +32 59 34 07 11
e-mail: info@portofoostende.be